

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні ППО ПОН
Державного університету
економіки і технологій
25.11.2024 р.
Протокол № 49

На засіданні ПО ДУЕТ
ППО ПМГУ ПАТ «АМКР»
26.11.2024 р.
Протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
28.11.2024 р.
Протокол № 5

Введено в дію
наказом Державного університету
економіки і технологій
від 28.11.2024 р. № 200

**ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію
відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора
Державного університету економіки і технологій**

Розроблено Організаційним
комітетом з проведення виборів
ректора Державного університету
економіки і технологій
протокол № 1 від 21.11.2024 р.

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» (зі змінами) (далі Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 за № 106/33077, Статуту Державного університету економіки і технологій (далі - Статут Університету), Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, інших нормативних актів Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок функціонування дільничних виборчих комісій та виборчих дільниць відокремлених структурних підрозділів Університету, а саме:

- дільничної виборчої комісії та виборчої дільниці Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій»

- дільничної виборчої комісії та виборчої дільниці Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій»

1.3. Особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Університету також враховує законодавство щодо дії правового режиму воєнного стану України, накази Міністерства освіти і науки України щодо проведення виборів ректора Університету, рекомендації Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів.

1.4. Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі- Організаційний комітет) утворюються виборча дільниця (виборчі дільниці) та дільничні виборчі комісії відокремлених структурних підрозділів, склад яких затверджується наказом Університету. При цьому Виборча комісія, утворена наказом Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету, має статус головної Виборчої комісії.

Склад дільничної виборчої комісії відокремленого структурного підрозділу Університету, за необхідності, може змінюватись шляхом внесення змін до відповідного наказу Університету.

1.5. Перелік виборчих дільниць та місця їх розташування, а дільничні виборчі комісії відокремлених структурних підрозділів Університету, їх кількісний та персональний склад за поданням Організаційного комітету затверджується наказом Університету. Наказ Університету про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій повинен бути оприлюднений Організаційним комітетом одразу після його видання на стендах і веб-сайті Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету.

1.6. Члени дільничної виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову дільничної виборчої комісії, заступника голови та секретаря. Дільнична виборча комісія має право переобирати із свого складу голову, заступника голови та секретаря, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення виборів ректора Університету. Протокол засідання дільничної виборчої комісії підписує голова виборчої комісії та її секретар.

1.7. Протоколи дільничної виборчої комісії оформляються оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання дільничної виборчої комісії.

1.8. Засідання дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості її членів.

1.9. Виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету діють відповідно до цього положення та Статуту Університету.

1.10. Голова дільничної виборчої комісії:

1.10.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

1.10.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на дільничній виборчій дільниці виборчі скриньки.

1.10.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

1.10.4. Передає у день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

1.10.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

1.11. Виборча комісія Університету по відношенню до дільничних виборчих комісій відокремленого структурного підрозділу має статус головної виборчої комісії.

1.12. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи у відокремленому підрозділі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.13. Дільнична виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу Університету про її створення. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після проведення встановлення результатів виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.14. Керівник відокремленого підрозділу забезпечує належні умови для роботи дільничної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейфом (металевою шафою) для зберігання виборчої документації.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії.

2.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності та вільного волевиявлення під час голосування, демократичності, прозорості і відкритості, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Дільнична виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси відокремленого підрозділу інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Виборчої комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

3.2.3. Забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, виготовляються дільничною виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніш як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії, та скріплюються печаткою відокремленого структурного підрозділу.

3.2.5. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом дільничної виборчої комісії, який підписує голова дільничної виборчої комісії та секретар дільничної виборчої комісії.

3.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

3.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на веб-сайті відокремленого структурного підрозділу.

3.5. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.5.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 16:00 години без перерви.

Враховуючи дію правового режиму воєнного стану в Україні, у випадку увімкнення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення голосування у день виборів, голова

дільничної виборчої комісії має право призупинити голосування на час «повітряної тривоги» із дотриманням всіх настанов Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів. Голосування відновлюється через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги. У такому випадку, для забезпечення прав виборців голова відповідної дільничної виборчої комісії може продовжити термін голосування у день виборів у межах і з дотриманням розумних строків в день голосування.

3.5.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

На початку засідання усі присутні оглядають паперову стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.5.3. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою відокремленого структурного підрозділу. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

3.5.4. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.5.5. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени дільничної комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.5.6. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування передає членам дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.5.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно переліку документів, які посвідчують особу виборця затвердженого Організаційним комітетом). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.5.8. Члени дільничної виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.5.9. Для здійснення волевиявлення виборець у колонці «ЗА» у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити

лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.5.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.5.11. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, кандидати на посаду ректора Університету, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом на кожній виборчій дільниці.

3.5.12. Після завершення голосування голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.5.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі.

3.6. Дільнична виборча комісія під час проведення виборів сприяє діяльності засобів масової інформації відповідно законодавству України.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

3.7.2. Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.7.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата; якщо не зроблено жодної позначки;

- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії

вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування, за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у трьох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13. Два примірники протоколу про результати голосування передаються дільничною виборчою комісією до головної виборчої комісії. Третій примірник протоколу залишається в матеріалах дільничної виборчої комісії.

3.14. Дільничні виборчі комісії, які розміщені в Відокремленому структурному підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» та Відокремленому структурному підрозділу «Технологічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій», передають протоколи про результати голосування на дільничних виборчих дільницях головній виборчій комісії негайно після його складання.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування головною Виборчою комісією шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.17. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Університету, - для зберігання упродовж п'яти років.

4. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

4.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців за результатами підсумкового протоколу, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору

особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.2. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.4. Другий тур виборів проводиться з 09:00 до 16:00 за процедурою, визначеною цим Положенням.

4.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.6. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається дільничною виборчою комісією головній Виборчій комісії з наступною їх передачею до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Університету, - для зберігання упродовж п'яти років.

5. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ

5.1. Кандидати на посаду ректора, спостерігачі мають право подати до Виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури обрання ректора Університету.

5.2. Скарга подається у такі строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування- щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування ;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

5.3. Скарга приймається головою або секретарем Виборчої комісії та розглядається Виборчою комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються одразу після закінчення підрахунку голосів.

5.4. За результатами розгляду скарги Виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

5.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються

Виборчою комісією у встановлені строки. У разі, якщо викладенні у заяві пропозиції не входять до компетенції Виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

5.6. У разі, якщо у заяві або скарзі містяться відомості про вчинення особою адміністративного або кримінального правопорушення, певною Виборча комісія має право направити їх до відповідних правоохоронних органів.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

6.2. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

6.3. Залученим особам суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

6.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень залучені особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно- правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом Університету.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Університету

ПОГОДЖЕНО:
Начальник юридичного відділу

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



В. ОРЛОВ



О. СЛІСАРЕНКО



С. ТУЗОВ