

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні ППО ПОН
Державного університету
економіки і технологій
25.11.2024 р.
Протокол № 49

На засіданні ПО ДУЕТ
ППО ПМГУ ПАТ «АМКР»
26.11.2024 р.
Протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
Державного університету
економіки і технологій
28.11.2024 р.
Протокол №5

Введено в дію
наказом Державного університету
економіки і технологій
від 28.11.2024 р. №200

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Державного університету економіки і технологій**

Розроблено Організаційним
комітетом з проведення виборів
ректора Державного університету
економіки і технологій
протокол № 1 від 21.11.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій (далі Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 за № 106/33077, Статуту Державного університету економіки і технологій (далі - Статут Університету), інших нормативних актів Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів ректора Університету, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

1.3.1. оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Міністерством освіти і науки України;

1.3.2. підготовка виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;

1.3.3. проведення виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах і встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Університету (м. Кривий Ріг, пл. Визволення, 2), а у відокремлених структурних підрозділах дільничні виборчі комісії та виборчі дільниці відокремлених структурних підрозділів, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями.

1.5. Особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Університету також враховує законодавство щодо дії правового режиму воєнного стану України, накази Міністерства освіти і науки України щодо проведення виборів ректора Університету, рекомендації Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету, - конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Міністерства освіти і науки України і офіційному веб-сайті Університету. Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисування.

2.6. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Університету визначається наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу.

2.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій подає перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій, до Університету для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету — всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на зайняття посади ректора Університету і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. В зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.11. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

2.12. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:
- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.13. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Університету подається у електронному форматі та паперовому вигляді за його підписом до Організаційного комітету. Організація зустрічей та зборів трудового колективу Університету покладається на Організаційний комітет. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету.

2.14. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Університету денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з врахуванням відповідного регламенту, погодженого в установленому порядку.

Тут і надалі під працівниками та студентами Університету розуміються працівники і студенти Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі даних відділу кадрів Університету та даних керівників відокремлених структурних підрозділів Університету Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Університету».

3.5. Штатний працівник Університету та відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотами студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа

штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету та Положеннями про студентське самоврядування відокремлених структурних підрозділів Університету, які ухвалюються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;

- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів.

За необхідності, до наказу про організацію виборів вносяться необхідні зміни.

3.10. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, інших норм законодавства, у тому числі щодо дії правового режиму воєнного стану в Україні, Статуту Університету, цього Положення, положень про них.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти денної форми навчання Університету, представники Первинної профспілкової організації Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Склад Організаційного комітету та Виборчої комісії, за необхідності, може змінюватись шляхом внесення змін до наказу Університету щодо організації виборів, але не пізніше ніж за 10 днів до проведення виборів ректора Університету.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Організаційний комітет і Виборча комісія мають право переобирати із свого складу голову, заступника голови та секретаря, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення виборів ректора Університету.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень Можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.11. Наказом Університету утворюється виборча дільниця. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на цій виборчій дільниці Університету покладаються на Виборчу комісію. На цій виборчій дільниці на виборах ректора Університету голосують працівники та студенти Університету, які не є працівниками та студентами його відокремлених структурних підрозділів. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах.

У відокремлених структурних підрозділах Університету за поданням Організаційного комітету утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом Університету. Діяльність виборчих дільниць регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету. Склад дільничних виборчих комісій формується за поданням керівництва відокремлених структурних підрозділів Університету. При цьому Виборча комісія, утворена наказом про організацію

виборів ректора Університету, має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом в одноденний строк з моменту видання відповідного наказу Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

Склад дільничних виборчих комісій відокремлених комісій відокремлених структурних підрозділів Університету, за необхідності, може змінюватись шляхом внесення змін до відповідного наказу Університету.

У відокремлених структурних підрозділах Університету утворюються такі дільничні виборчі комісії та виборчі дільниці:

- дільнична виборча комісія та виборча дільниця Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій»;

- Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій».

3.12. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Університету та дільничним виборчим комісіям списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (Виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування. Організаційний комітет невідкладно надає до Міністерства освіти науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією (та дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів Університету) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у тому числі - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (голови та секретаря дільничної виборчої комісії), що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника

або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (голову дільничної виборчої комісії).

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9:00 до 16:00 у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів. Приміщення для голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Враховуючи дію правового режиму воєнного стану в Україні, у випадку увімкнення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення голосування у день виборів, голова відповідної виборчої комісії має право призупинити голосування на час «повітряної тривоги» із дотриманням всіх настанов Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів. Голосування відновлюється через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги. У такому випадку, для забезпечення прав виборців голова відповідної виборчої комісії може продовжити термін голосування у день виборів у межах і з дотриманням розумних строків в день голосування.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах має право бути присутнім представник (представники) Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, у тому числі на виборчих дільницях у відокремлених структурних підрозділах – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів Організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують Виборча комісія та дільничні виборчі комісії.

Голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування після завершення голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія (дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках, а дільничною виборчою комісією у трьох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Дільничні виборчі комісії передають 2 (два) ідентичні оригінальні примірники протоколів про результати голосування на виборчій дільниці Виборчій комісії одразу після їх складення. Допускається їх передача Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та 2 (двох) ідентичних оригінальних примірників протоколів протягом доби з моменту його складення. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Підсумковий протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії підсумкового протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово

викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету (відокремлених структурних підрозділів), а також на їх офіційних веб-сайтах Університету.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 16:00 за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія (дільничні виборчі комісії) працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.20. Вбори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення приймається на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб- сайті Університету.

4.21. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня рішення встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу на заміщення вакантної посади ректора Університету.

4.22. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Університету, - для зберігання упродовж п'яти років.

4.23. Жоден орган або посадова особа в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах не можуть діяти від імені Організаційного комітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.24. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та їх членів.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

5.2. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».


5.3. Залученим особам суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень залучені особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом Університету.


Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Університету



В. ОРЛОВ

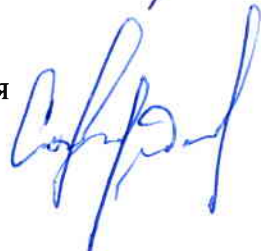
ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



С. ТУЗОВ