

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні ППО ПОН
Державного університету
економіки і технологій
25.11.2024 р.
Протокол № 49

На засіданні ПО ДУЕТ
ППО ПМГУ ПАТ «АМКР»
26.11.2024 р.
Протокол №12

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
28.11.2024 р.
Протокол № 5

Введено в дію
наказом Державного університету
економіки і технологій
від 28.11.2024 р. № 200

**ПОЛОЖЕННЯ
про Виборчу комісію з проведення виборів ректора
Державного університету економіки і технологій**

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора
Державного університету
економіки і технологій
протокол № 1 від 21.11.2024 р.

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій (надалі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» (зі змінами) (далі Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 за № 106/33077, Статуту Державного університету економіки і технологій (далі - Статут Університету), Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, інших нормативних актів Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Для підготовки та проведення виборів ректор Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення Міністерством освіти і науки України про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора, в якому, зокрема, визначається персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія).

1.3. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці в Університеті, на якій голосують працівники та студенти Університету, крім працівників та студентів його відокремлених структурних підрозділів, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.4. Особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Університету також враховує законодавство щодо дії правового режиму воєнного стану України, накази Міністерства освіти і науки України щодо проведення виборів ректора Університету, рекомендації Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом Університету.

2.2. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Університету». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». При цьому Виборча комісія утворена наказом Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Університету» має статус головної виборчої комісії.

2.3. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії. Виборча комісія має право переобирати із свого складу голову, заступника голови та секретаря, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення

виборів ректора Університету. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Голова Виборчої комісії:

2.5.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.5.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.5.3. Передає перед початком голосування необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

2.5.4. Передає перед початком голосування членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

2.5.5. Організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.6. За поданням Організаційного комітету в Університеті наказом Університету утворюються виборчі дільниці. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчих дільницях Університету покладаються на Виборчу комісію.

У відокремлених структурних підрозділах Університету за поданням Організаційного комітету утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії. Перелік виборчих дільниць, місця їх розташування, а також кількісний та персональний склад дільничних виборчих комісій затверджується наказом Університету.

2.7. Дільничні виборчі комісії діють відповідно до Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету.

2.8. Відповідно до цього Положення Виборча комісія Університету має статус головної Виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій. Наказ про створення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій оприлюднюється Організаційним комітетом в день його видання.

2.9. Особи, які є членами Виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. За потреби, на час виконання ними повноважень, вони можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.10. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.11. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії, в тому числі, і в дистанційній формі (з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу).

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оформляються і оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.7. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металева шафа) для зберігання виборчої документації.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності та вільного волевиявлення голосування, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Передає дільничним виборчим комісіям списки виборців не пізніше наступного дня після отримання їх від Організаційного комітету.

4.2.4. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.5. Бюлетені для голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Порядок виготовлення бюлетенів для голосування дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету.

4.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

Порядок зберігання бюлетенів для голосування дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету.

4.2.7. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії.

4.2.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 16:00 години без перерви.

Враховуючи дію правового режиму воєнного стану в Україні, у випадку увімкнення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення голосування у день виборів, голова відповідної виборчої комісії має право призупинити голосування на час «повітряної тривоги» із дотриманням всіх настанов Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів. Голосування відновлюється через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги. У такому випадку, для забезпечення прав виборців голова відповідної виборчої комісії може продовжити термін голосування у день виборів у межах і з дотриманням розумних строків в день голосування.

4.4.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають паперову стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.4. Голова Виборчої комісії перед початком голосування відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.4.5. Голова Виборчої комісії перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

4.4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх Використання.

4.4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.4.8. Члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.4.9. Для здійснення волевиявлення виборець у колонці «ЗА» у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.4.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.4.11. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, кандидати на посаду ректора Університету, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом на кожній виборчій дільниці.

4.4.12. Після завершення голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

4.5. Виборча комісія під час проведення виборів сприяє діяльності засобів масової інформації відповідно законодавству України.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося

голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування, за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, на виборчій дільниці в Університеті у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

5.10. Дільничні виборчі комісії передають протоколи про результати голосування на виборчій дільниці головній Виборчій комісії одразу після його складання.

5.11. Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою Виборчої комісії, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Обидва

примірники підсумкового протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.13. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування головною Виборчою комісією шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

5.15. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Університету, для зберігання упродовж п'яти років.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців за результатами підсумкового протоколу, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.2. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.4. Другий тур виборів проводиться з 09:00 до 16:00 за процедурою, визначеною цим Положенням.

6.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.6. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого

рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

6.7. Уся документація, пов'язана проведенням виборів ректора Університету, передається дільничною виборчою комісією головній Виборчій комісії з наступною їх передачею до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Університету, - для зберігання упродовж п'яти років.

7. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ

7.1. Кандидати на посаду ректора, спостерігачі мають право подати до Виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури обрання ректора Університету.

7.2. Скарга подається у такі строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування- щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

7.3. Скарга приймається головою або секретарем Виборчої комісії та розглядається Виборчою комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються одразу після закінчення підрахунку голосів.

7.4. За результатами розгляду скарги Виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

7.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються Виборчою комісією у встановлені строки. У разі, якщо викладенні у заяві пропозиції не входять до компетенції Виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

7.6. У разі, якщо у заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою адміністративного або кримінального правопорушення, Виборча комісія має право направити їх до відповідних правоохоронних органів.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

8.2. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Залученим особам суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про

запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень залучені особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно- правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом Університету.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Університету

В. ОРЛОВ

ПОГОДЖЕНО:
Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

С. ТУЗОВ

