

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОГОДЖЕНО**

На засіданні ППО ПОН  
Державного університету  
економіки і технологій  
25.11.2024 р.  
Протокол № 49

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні Вченої ради  
Державного університету  
економіки і технологій  
11.12.2024 р.  
Протокол № 6

На засіданні ПО ДУЕТ  
ППО ПМГУ РАТ «АМКР»  
26.11.2024 р.  
Протокол № 12

Введено в дію  
наказом Державного університету  
економіки і технологій  
від 11.12.2024 р. №208

На конференції здобувачів  
освіти Державного університету  
економіки і технологій  
03.12.2024  
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію виборів представників з числа здобувачів освіти  
(студентів) для участі у виборах ректора  
Державного університету економіки і технологій**

Розроблено Організаційним  
комітетом з проведення виборів  
ректора Державного  
університету економіки і  
технологій  
протокол № 1 від 21.11.2024 р.

Кривий Ріг  
2024

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про організацію виборів представників з числа здобувачів освіти (студентів) для участі у виборах ректора Державного університету економіки і технологій (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 за № 106/33077, Статуту Державного університету економіки і технологій (далі- Статут Університету), Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, Положення про студентське самоврядування Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).
- 1.2. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів), які мають право брати участь у виборах ректора Університету, (далі — Представники), обираються студентами прямим таємним голосуванням.
- 1.3. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах відповідно до ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».
- 1.4. Положення Порядку обрання Представників для участі у виборах з числа здобувачів вищої освіти базового закладу – Державного університету економіки і технологій, поширюються на студентів відокремлених структурних підрозділів (коледжів).
- 1.5. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою в Університеті, та студенти відокремлених структурних підрозділів (коледжів) мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.
- 1.6. З припиненням особою навчання у закладі вищої освіти (закладі фахової передвищої освіти) втрачається її право на представницькі функції в числі Представників.
- 1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі — Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п. 1.6 цього Положення.
- 1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська виборча комісія, (далі — Комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, (далі — Організаційний комітет). Комісія обирається з числа студентів, які навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується конференцією здобувачів вищої освіти Університету.
- 1.9. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.
- 1.11. Для організації та проведення процесу обрання Представників у відокремлених структурних підрозділах Університету формуються студентські дільничні виборчі комісії, (далі — Дільнична комісія). Місцезнаходження та адреса студентських дільничних комісій:

- 50096, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Караманиць Федора, буд. 37а;

- 50103, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Тільги Степана, буд. 40.

Дільнична комісія обирається з числа студентів, які навчаються на денній формі у відокремлених структурних підрозділах (далі ВСП). Кількісний та особовий склад Дільничної комісії затверджується конференцією студентів ВСП.

1.12. Дільнична комісія на першому засіданні обирається зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.13. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Положенням.

1.14. Адміністрація Університету та його ВСП не має права втручатися у процес формування Комісії та Дільничних комісій, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.15. Керівництво факультету, ННІ Університету та ВСП Університету забезпечує належні умови для роботи Комісії та Дільничних комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на ці виборчі комісії завдань.

1.16. Організаційний комітет передає Комісії та Дільничним комісіям інформацію відповідних пропорційних квот та списки студентів факультету, ННІ Університету та ВСП Університету, завірені Центром студентських комунацій та відповідними структурами ВСП Університету.

## **2. Делегування та визначення кількості виборних представників студентів**

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо з кожного факультету, ННІ Університету та ВСП Університету пропорційно до кількості студентів, які навчаються на факультеті, в ННІ та у ВСП Університету.

2.2. Пропорційну кількість Представників від факультету, ННІ Університету та ВСП Університету визначають за формулою:

$$N_i = n / N \times P$$

Де,  $N_i$  — кількість Представників від факультету або ННІ Університету, або ВСП Університету;

$n$  — кількість студентів денної форми, які навчаються на факультеті або ННІ Університету, або у ВСП Університету,

$N$  — загальна кількість студентів денної форми, які навчаються в Університеті та ВСП Університету (разом);

$P$  — загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.3 цього положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від факультету, ННІ Університету, ВСП Університету має право лише вищий орган студентського самоврядування факультету, ННІ Університету, ВСП Університету — конференція студентів.

2.4. Конференція студентів факультету, ННІ Університету, ВСП Університету визначає та затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету, ННІ Університету та ВСП Університету.

2.5. Конференція студентів факультету, ННІ Університету та ВСП Університету приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

2.6. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

### 3. Вибори Представників

3.1. Вибори Представників від факультету, ННІ Університету та ВСП Університету відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, які навчаються на факультеті, в ННІ Університету або ВСП Університету.

3.2. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, у ВСП Університету, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Організацію та проведення процесу обрання Представників від факультетів, ННІ Університету та ВСП Університету здійснює Комісія, Дільничні комісії.

3.4. Контроль за перебігом процесу обрання Представників у ВСП Університету здійснюють Дільничні комісії ВСП Університету!

3.5. Комісія, Дільнична комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою (за наявності) відповідного факультету чи ННІ та ВСП Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за 1 (один) день до дати проведення виборів.

3.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією, Дільничною комісією після затвердження списку кандидатів у Представники від факультетів, ННІ Університету, ВСП Університету, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетні для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії, Дільничної комісії, що виготовляла бюлетені.

7. Граничні терміни про дату проведення виборів Представників від факультетів, ННІ Університету, ВСП Університету визначається Організаційним комітетом.

3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією та Дільничними комісіями ВСП Університету не пізніше, ніж за 3 (три) дні до дня виборів через інформаційні ресурси Університету та ВСП Університету (дошка оголошень, веб-сайт).

3.9. Скриньки для голосування, що відбудеться в приміщеннях Університету, повинні бути скріплені печаткою Університету, а для голосування у ВСП Університету, печаткою цих підрозділів.

3.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Організаційного комітету, члени Комісії, Дільничної комісії та спостерігачі від студентських громадських організацій.

3.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії, Дільничної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінках

для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію, Дільничну комісію.

3.13. Голова Комісії, Дільничної комісії у день виборів передає членам Комісії, Дільничної комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Комісії, Дільничної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх виконання .

3.14. Голова Комісії, Дільничної комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, Дільничної комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.15. Член Комісії, Дільничної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що засвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, студентський квиток, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії, Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи Комісії, Дільничної комісії.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення та відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії, члени Дільничної комісії за місцем проведення голосування, член Організаційного комітету та спостерігачі відповідно до п. 3.10 цього Положення.

3.16. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування Комісією, Дільничною комісією відкриваються за місцем проведення голосування почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії, Дільничної комісії.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії, Дільничної комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.18. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.19. Комісія, Дільнична комісія за місцем проведення голосування підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією, Дільничною комісією за місцем проведення голосування, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія, Дільнична комісія за місцем проведення голосування вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член Комісії, Дільничної комісії за місцем голосування має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки проти одного прізвища кандидата у представники;

- не зроблено жодної позначки;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.21. Після розкладання бюлетенів член комісії визначений Комісією, Дільничною комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії, Дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії, Дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії, Дільничної комісії і підлягають включенню секретарем Комісії, Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

3.22. Комісія, Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

3.23. Комісія, Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

3.24. Протокол про результати голосування складається Комісією, Дільничною комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному і з членів комісії та спостерігачам.

3.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії, Дільничної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.26. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються до Організаційного комітету через його представника, який був на виборах для формування зального списку виборців. Другий примірник протоколу залишається у органу студенського самоврядування Університету, органу студенського самоврядування ВСП Університету.

3.27. Уся виборча документація (бюлетені факультету, ННІ Університету та ВСП Університету), запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Дільничної комісії, протоколи Дільничних комісій, списки студентів, заяви, скарги тощо) передаються в


Організаційний комітет протягом доби для подальшого їх використання в процедурі Виборів та зберігання в установленому порядку.

3.28. Результати обрання виборних представників студентів підлягають оприлюдненню.

Додатки:

- Додаток №1 - Виборчий бюлетень;
- Додаток №2 - Протокол засідання студентської виборчої комісії.

Голова Організаційного комітету  
з проведення виборів ректора Університету



В. ОРЛОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу




О. СЛІСАРЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції



С. ТУЗОВ

Голова РСС ДУЕТ



О. СТАРОВІРЕЦЬ

Додаток 1

до Положення про організацію виборів представників з числа здобувачів освіти (студентів) для участі у виборах ректора Державного університету економіки і технологій

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів освіти (студентів), що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету економіки і технологій

---

(найменування: студентська дільнична виборча комісія)

«        »        2024 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА	ПРОТИ
1.				
2.				
3.				
...				

*Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.*

*Виборець може робити лише одну позначку.*



Додаток 2

до Положення про організацію виборів представників з числа здобувачів освіти (студентів) для участі у виборах ректора Державного університету економіки і технологій

ПРОТОКОЛ № \_\_  
засідання студентської дільничної виборчої комісії  
(факультет, ННІ Університету, ВСП Університету) щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів вищої освіти (студентів), що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету економіки і технологій

Присутній представник Організаційного комітету з виборів ректора Державного університету економіки і технологій \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Усього членів студентської дільничної виборчої комісії: \_\_ осіб.

Присутні члени:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

При підрахунку голосів виборців студентська дільнична виборча комісія встановила:

**Кількість виборчих бюлетенів:**

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених в скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

**Кількість голосів, відданих кандидатам за списком:**

з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА

Голова студентської дільничної виборчої комісії                      підпис                      ПП

Секретар студентської дільничної виборчої комісії                      підпис                      ПП

Члени студентської дільничної виборчої комісії