

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні ППО ПОН  
Державного університету  
економіки і технологій  
25.11.2024 р.  
Протокол № 49

На засіданні ПО ДУЕТ  
ППО ПМГУ ПАТ «АМКР»  
26.11.2024 р.  
Протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради  
Державного університету  
економіки і технологій  
28.11.2024 р.  
Протокол № 5

Введено в дію  
наказом Державного університету  
економіки і технологій  
від 28.11.2024 р. № 200

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора  
Державного університету економіки і технологій**

Розроблено Організаційним комітетом з  
проведення виборів ректора Державного  
університету економіки і технологій  
протокол № 1 від 21.11.2024 р.

Кривий Ріг  
2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Державного університету економіки і технологій (далі - Порядок) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі Методичні рекомендації), Статуту Державного університету економіки і технологій (далі Статут Університету) та Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Цей Порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів (далі - спостерігачі) під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

1.3. Особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Університету також враховує законодавство щодо дії правового режиму воєнного стану України, накази Міністерства освіти і науки України щодо проведення виборів ректора Університету, рекомендації Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету (далі Кандидат) має право мати до двох спостерігачів за ходом голосування на кожен виборчу дільницю. На виборах можуть бути присутні до трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

2.2. На виборах ректора Університету мають право бути присутні представники Міністерства освіти і науки України. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від Кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадське об'єднання, яке акредитоване Організаційним комітетом на підставі клопотання такого об'єднання.

2.5. Організаційний комітет приймає рішення про надання акредитації громадського спостерігача або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію спостерігача. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених цим Порядком.

Акредитація розпочинається після отримання офіційного повідомлення від Міністерства освіти і науки України про претендентів на посаду ректора. Кінцевий термін подання клопотання про акредитацію спостерігачів - не пізніше 5-ти календарних днів до дня голосування.

2.6. Громадське об'єднання, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстроване у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного керівником громадського об'єднання і засвідченого печаткою такого об'єднання, додаються копія Статуту такого об'єднання та свідоцтва про державну реєстрацію громадського об'єднання, засвідчені в установленому законодавством порядку.

2.7. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.8. Спостерігачі від Кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Організаційним комітетом за поданням Кандидата на посаду ректора Університету (Додаток 2 до цього порядку).

2.9. У поданні про акредитацію спостерігачів від Кандидата на посаду ректора Університету чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, згода на обробку персональних даних (Додаток 3 до цього Порядку), номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від Кандидата на посаду ректора Університету чи громадськими спостерігачами.

2.10. Підставою для відмови у акредитації спостерігача може бути лише порушення пунктів 2.1, 2.5, 2.7 і 2.8 цього Порядку. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1, Організаційний комітет при здійсненні акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.11. Організаційний комітет приймає рішення про акредитацію спостерігачів на виборах ректора Університету та видає їм посвідчення (Додаток 1 до цього Порядку).

2.12. Спостерігач від Кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі — Виборча комісія) чи дільничної виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) виконувати свої обов'язки;
- робити відео- та фотозйомку, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), у тому числі при підрахунку голосів та встановленні результатів голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;
- звертатися заявою чи скаргою до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) щодо усунення порушень порядку проведення виборів;
- складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії);
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

2.13. Спостерігачу від кандидата на посаду ректора Університету, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснювати свої повноваження; заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі на його прохання), бюлетень для голосування; бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.14. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) може звернутися до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним цього Порядку. Організаційним комітетом приймається мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача. Спостерігач зобов'язаний залишити приміщення для голосування.

2.15. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем вимог п. 2.12 цього Порядку Виборча комісія (дільнична виборча комісія) робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог п. 2.12 цього Порядку Виборча комісія (дільнична виборча комісія) інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.16. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадського об'єднання має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до п. 2.5 цього Порядку.

2.17. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету чи керівнику відповідної громадського об'єднання.

### 3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

3.2. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

3.3. Залученим особам суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

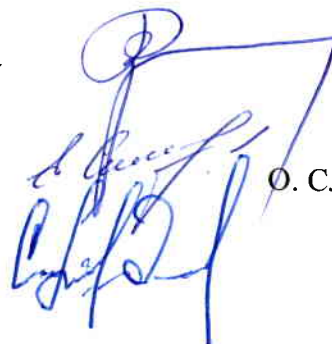
3.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень залучені особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом Університету.

Голова Організаційного комітету  
з проведення виборів ректора Університету

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник юридичного відділу  
Уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції



В. ОРЛОВ

О. СЛІСАРЕНКО

С. ТУЗОВ

Додаток 1  
до Порядку організації роботи  
спостерігачів на виборах ректора  
Державного університету  
економіки і технологій

**ЗРАЗОК ПОСВІДЧЕННЯ  
СПОСТЕРІГАЧА НА ВИБОРАХ РЕКТОРА  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**



Фото 3/4

Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем на виборах ректора Державного університету економіки і технологій « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року від

\_\_\_\_\_ (кандидат на посаду ректора, громадська організація)

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу

\_\_\_\_\_ Голова Організаційного комітету з  
проведення виборів ректора Державного  
університету економіки і технологій

\_\_\_\_\_ (М.П., ПІБ, підпис)

Додаток 2  
до Порядку організації роботи  
спостерігачів на виборах ректора  
Державного університету  
економіки і технологій

Зразок  
клопотання про реєстрацію офіційних спостерігачів  
від громадської організації на виборах ректора  
Державного університету економіки і технологій

До Організаційного комітету з  
проведення виборів ректора  
Державного університету економіки  
і технологій

\_\_\_\_\_  
(ПІБ кандидата, місцезнаходження та  
контактний телефон)

**КЛОПОТАННЯ**  
про реєстрацію громадських спостерігачів

Відповідно до Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Державного університету економіки і технологій» прошу зареєструвати громадськими спостерігачами від (назва громадської організації) на виборах ректора Державного університету економіки і технологій \_\_\_\_\_ 2025 року таких осіб:

| № з/п | ПІБ | Дата народження | Громадянство | Адреса | Місце роботи | Посада | Телефон |
|-------|-----|-----------------|--------------|--------|--------------|--------|---------|
|       |     |                 |              |        |              |        |         |
|       |     |                 |              |        |              |        |         |

До клопотання додаються заяви осіб про згоду бути спостерігачем від (назва громадської організації) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підпис

(Прізвище та ініціали)

Додаток 3  
до Порядку організації роботи  
спостерігачів на виборах ректора  
Державного університету  
економіки і технологій

Згода  
на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_ (народи  
вся «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, пас порт серія № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього  
тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду  
Державному університету економіки і технологій на обробку моїх особистих персональних  
даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази  
персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового  
діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної  
та інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів в підприємства з питань  
реалізації визначених законодавством прав та обов'язків в у сфері трудових правовідносин  
і соціального захисту.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін  
відповідальній особі відділу кадрів Державного університету економіки і технологій  
уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх  
нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«\_\_\_» 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Я, \_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішні їх документів Державного університету економіки і технологій з питань реалізації визначених законодавством і Колективним договором між адміністрацію та трудовим колективом Державного університету економіки і технологій прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Повідомляємо, що надані Вам відомості до бази Персональних даних Державного університету економіки і технологій з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповіді до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.