

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні ППО ПОН
Державного університету
економіки і технологій
25.11.2024 р.
Протокол № 49

На засіданні ПО ДУЕТ
ППО ПМГУ ПАТ «АМКР»
26.11.2024 р.
Протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
28.11.2024 р.
Протокол № 5

Введено в дію
наказом Державного університету
економіки і технологій
28.11.2024 р. № 200

**ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Державного університету економіки і технологій**

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора
Державного університету економіки і
технологій
протокол № 1 від 21.11.2024 р.

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» (зі змінами) (далі Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 за № 106/33077, Статуту Державного університету економіки і технологій (далі - Статут Університету), Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету економіки і технологій, інших нормативних актів Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), підготовки, проведення та встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Університету також враховує законодавство щодо дії правового режиму воєнного стану України, накази Міністерства освіти і науки України щодо проведення виборів ректора Університету, рекомендації Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо безпекових аспектів.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету, представників первинної профспілкової організації Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія). Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом Університету.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах. За потреби, на час виконання ними повноважень, вони можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Університету». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.4. Члени Організаційного комітету на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря Організаційного комітету. Організаційний комітет має право переобирати із свого складу голову, заступника голови та секретаря, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення виборів ректора Університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету, в тому числі і в дистанційній формі (з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу).

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом або його відокремленого структурного підрозділу.

3.8. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, а також сприяє отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання ним завдань.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням принципів: гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, відкритості, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету та відокремлених структурних підрозділів (що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету у відповідності до частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.2.2. Розробляє: необхідні проекти до нормативних актів Університету та зміни до них, передбачені Методичними рекомендаціями та Статутом Університету, для подальшого їх затвердження в установленому порядку; графік проведення виборів делегатів з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету; зразки бюлетенів для таємного голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, тощо.

4.2.3. Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.4. Може здійснювати об'єднання структурних підрозділів Університету по групах для обрання від таких груп виборних представників для участі у виборах ректора Університету з врахуванням квот від кожного структурного підрозділу Університету.

Може формувати підгрупи (зі структурних підрозділів із невеликою кількістю працівників) з врахуванням визначених квот для проведення зборів трудових колективів таких структурних підрозділів для висунення виборних представників для участі у виборах ректора Університету.

4.2.5. За поданням керівників відокремлених структурних підрозділів формує кількісний та персональний склади дільничних виборчих комісій, які затверджуються наказом Університету.

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Університету тощо).

4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії та дільничних виборчих комісій інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет), також невідкладно надає до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

4.2.8. Здійснює реєстрацію спостерігачів.

4.2.9. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями.

4.2.10. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету та відокремлених структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і передає Виборчій комісії (дільничній виборчій комісії) не пізніше ніж за 7 календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

4.2.11. Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії. Контролює забезпечення прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнання кабінки та місць роботи членів дільничних виборчих комісій керівниками дільничних виборчих комісій.

4.2.12. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету (контролює розміщення цієї інформації на веб-сайтах відокремлених структурних підрозділів) не пізніше 10 календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

4.2.13. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.14. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України, Положення про порядок проведення виборів ректора, та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Університеті упродовж п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету (контролює розміщення цієї інформації на веб-сайтах відокремлених структурних підрозділів), шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету (відокремлених структурних підрозділів) протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.3.4. Приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3.5. Визначає порядок проведення міжтурового голосування (у разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів).

4.3.6. Приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися у разі, коли:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.3.7. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану проведенням виборів ректора Університету, відповідальній особі, особі, яка визначається наказом Університету. Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

5.2. Під час проведення виборів ректора Університету всі залучені особи зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Залученим особам суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

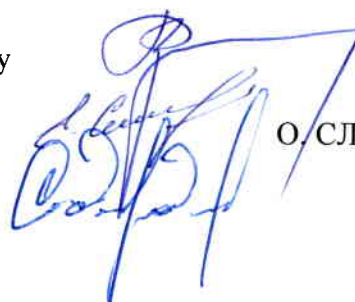
5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень залучені особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно- правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом Університету.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Університету
ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу
Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



В. ОРЛОВ

О. СЛІСАРЕНКО

С. ТУЗОВ