

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРУ ОСВІТНІХ  
КОМПОНЕНТІВ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ  
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ  
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій  
протокол від 27.06.2024 р. №16



Заступник голови Вченої ради  
Державного університету економіки і  
технологій

С. ГУШКО

27.06.2024 р.

Введено в дію наказом  
від 27.06.2024 р. № 118

Кривий Ріг  
2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію вибору освітніх компонентів вибіркової складової освітніх програм (далі – Положення) містить основні вимоги щодо реалізації здобувачем права на індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору відповідно до пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті економіки і технологій, Положення про освітні програми Державного університету економіки і технологій, Положення про індивідуальний навчальний план та інших внутрішніх нормативних документів Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Цим Положенням визначається процедура формування переліку, обрання та організації вивчення здобувачами вищої освіти Університету вибірових освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою і навчальним планом, здійснення контролю за результатами навчання за обраними освітніми компонентами.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженими згідно вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті економіки і технологій, Положення про освітні програми Державного університету економіки і технологій.

1.4. Положення забезпечує реалізацію здобувачами вищої освіти права на вільний вибір частини освітніх компонентів освітньої програми та навчального плану та умови для унормування таких процедур: формування та доведення до відома здобувачів вищої освіти переліку освітніх компонентів вільного вибору; здійснення вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонентів із Базы вибірових компонентів (далі - База); організації вивчення вибірових освітніх компонентів (формування навчальних груп); визнання результатів навчання за вибіровими освітніми компонентами.

1.5. Повноваження щодо реалізації даного Положення покладається на Центр менеджменту якості освіти Університету та Центр студентських комунікацій Університету/відділ аспірантури.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Освітня програма містить обов'язкові та вибірові освітні компоненти. Обсяг освітніх компонентів вільного вибору здобувачів вищої освіти повинен складати не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС), передбачених для освітньої програми відповідного рівня вищої освіти.

2.2. Загальний обсяг обов'язкової та вибірової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти не повинен перевищувати 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

2.3. Освітні компоненти вибірової складової освітньої програми – це освітні компоненти у межах кожної освітньої програми, які запроваджуються закладом вищої освіти для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача, розвитку та поглиблення його компетентностей, передбачених освітньою програмою, врахування регіональних особливостей ринку праці, ефективної реалізації інтелектуального потенціалу здобувачів тощо.

2.4. Вибіркові освітні компоненти включаються до відповідних навчальних планів не раніше 3 семестру навчання для освітніх програм першого (бакалаврського) та не раніше 2 семестру для освітніх програм другого (магістерського) та освітньо-наукового рівнів вищої освіти.

2.5. Вибір здобувачем освітніх компонентів створює умови для досягнення ним таких цілей:

- формування індивідуальної освітньої траєкторії з метою якісної реалізації освітньої програми;
- поглиблення професійних компетентностей в межах освітньої програми та здобуття додаткових компетентностей, у тому числі зі здобуттям професійної кваліфікації;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних і загальнопрофесійних компетентностей в межах споріднених спеціальностей і галузей знань;
- ознайомлення із сучасними науковими дослідженнями інших галузей знань і поглиблення загальних компетентностей.

2.6. У освітній програмі обов'язково визначаються кількість та кредитність вибірових компонентів.

2.7. Вибір освітніх компонентів вибіркової частини освітньої програми здобувач вищої освіти здійснює з метою формування індивідуального навчального плану. Невиконання вибірових компонентів індивідуального навчального плану є академічною заборгованістю.

2.8. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти розробляється на навчальний рік відповідно до навчального плану освітньої програми і включає, крім обов'язкових освітніх компонентів, обрані здобувачем вибірові компоненти з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня вищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонентів, що визначають зміст освітньої програми, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, атестації здобувача).

2.9. Усі вибірові освітні компоненти всіх освітніх програм та навчальних планів, що діють у відповідному навчальному році, включають до бази вибірових компонентів, яка переглядається щорічно до початку календарного року, в якому здійснюється вибір.

База може включати в себе освітні компоненти, що є, як правило, однаковими за обсягом кредитів і формою контролю для відповідного семестру. Кількість та обсяг вибірових освітніх компонентів для кожного семестру зазначається у додатку до навчального плану.

2.10. Формування переліку вибірових освітніх компонентів, який включається до Бази, здійснює проектна група та завідувач відповідної кафедри. При формуванні переліку вибірових освітніх компонентів враховуються рекомендації роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників (завідувача відповідної кафедри, гаранта відповідної освітньої програми, членів відповідної проектної групи).

Цей перелік погоджується кафедрою, вченою радою відповідного інституту/факультету, науково-методичною радою та затверджується Вченою радою Університету як додаток до відповідного навчального плану.

2.11. Процедуру вибору здобувачами вибірових освітніх компонентів організують Центр менеджменту якості освіти спільно з Центром студентських комунікацій/відділом аспірантури у строки, достатні для формування навчального навантаження на наступний навчальний рік.

Результати вибору здобувачами вибірових освітніх компонентів відображаються Центром менеджменту якості освіти у відповідному навчальному навантаженні, а Центром студентських комунікацій/відділом аспірантури – у індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

2.12. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із директором ННІ/деканом факультету.

2.13. Відповідальність за процес та результати вибору освітніх компонентів вибіркової складової освітніх програм покладається:

- за формування переліку компонентів за кожною освітньою програмою із відповідними силабусами – гарант відповідної освітньої програми;

- за внесення освітніх компонентів з переліку кожної освітньої програми до програмного модулю підтримки дисциплін вибору здобувачів системи ПП «ПОЛІТЕК-СОФТ» - центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури;
- за організацію ознайомлення здобувачів денної та заочної форм навчання зі змістом силабусів вибіркового освітніх компонентів – гаранті відповідних освітніх та науково-педагогічні працівники, які забезпечують відповідні вибіркові освітні компоненти;
- за процес вибору та формування звіту за його результатами – центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури;
- за технічний супровід процесу вибору здобувачами вибіркового освітніх компонентів – центр цифрової трансформації;
- за відповідність обраних компонентів рівню вищої освіти, встановленим предреквізітам, передбачених силабусом, а також розумним обмеженням організаційного характеру – директори ННІ/декани факультетів за погодженням із гарантми освітніх програм/завідувачами відповідних кафедр;
- за відображення результатів вибору у індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти – центр студентських комунікацій/відділ аспірантури;
- за внесення результатів вибору до навчального навантаження – центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ БАЗИ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ**

3.1. База вибіркового компонентів формується як перелік компонентів за кожною освітньою програмою, запропонований кожною-проектною групою/кафедрою, яка проектує відповідну освітню програму (програми) і є відповідальною за її реалізацію. Сформована База погоджується науково-методичною радою Університету та затверджується Вченою радою Університету.

3.2. Внесення вибіркового компонентів до Бази здійснюють усі кафедри Університету за кожною освітньою програмою на кожному рівні вищої освіти з дотриманням вимог щодо їх кадрового, наукового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

3.3. Внесення вибіркового освітніх компонентів до Бази здійснюється на кожен наступний навчальний рік у такій послідовності:

3.4. - не пізніше початку року, з якого починається навчальний рік, для якого обирається освітній компонент, кожна кафедра подає до Центру менеджменту якості освіти /відділу аспірантури службову записку із зазначенням вибіркового компонентів, що включено до навчальних планів на відповідний навчальний рік. З метою забезпечення вибіркового компонента кафедра надає пропозиції в обсязі, що не менше ніж у 2 рази перевищує кількість компонентів, які необхідно обрати. Також до Центру менеджменту якості освіти/ відділу аспірантури подаються відповідні силабуси, які погоджуються НМР до 1 березня. У службовій записці обов'язково зазначаються: назва кафедри; назва освітньої програми; назва вибіркового освітнього компонента; загальна кількість годин; курс та семестр, в якому вивчається освітній компонент; кількість семестрів, протягом яких вивчається освітній компонент; шифр освітнього компонента відповідно до освітньої програми; анотація (короткий опис); Web-посилання на опис освітнього компонента на веб-сайті університету;

3.5. - мінімально/максимально можлива кількість здобувачів освіти, для якої можуть проводитись заняття за даною освітнім компонентом, прізвище, ім'я та по-батькові науково-педагогічного працівника, який може забезпечити освітню компоненту;

3.6. - не пізніше ніж через місяць після отримання таких службових записок Центр менеджменту якості освіти /відділ аспірантури встановлюють відповідність кожного науково-педагогічного працівника, що забезпечує вибіркового освітню компоненту, кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вносить ці дані до модулю підтримки дисциплін вибору здобувачів. У випадку невідповідності науково-педагогічного працівника кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на



відповідному рівні вищої освіти, пропозиція щодо такого науково-педагогічного працівника відхиляється. Кафедра зобов'язана замінити кандидатуру науково-педагогічного працівника, що забезпечує освітню компоненту, або усунути недоліки в межах встановлених термінів;

- з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з вибірковими компонентами на окремих сторінках сайту Університету, сторінках структурних підрозділів Центром менеджменту якості освіти/ відділом аспірантури розміщується перелік і силабуси вибіркових освітніх компонентів. Ознайомлення проводиться шляхом організації зустрічей здобувачів освіти із завідувачами кафедр і гарантами освітніх програм, науково-педагогічними працівниками, які забезпечують освітні компоненти. Також ознайомлення здобувачів освіти може здійснюватися шляхом надсилання повідомлень із посиланням на Базу вибіркових компонентів в особисті електронні кабінети здобувачів освіти та/або публікацією посилань у розділі оголошень за допомогою ПС «Комунікатор»;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з можливостями вибору вибіркових освітніх компонентів з Базою вибіркових компонентів на поточний навчальний рік проводяться після видання наказу про зарахування здобувачів, але не пізніше початку освітнього процесу у відповідних академічних групах;

3.4. Здобувачі освіти мають право самостійно ознайомлюватись із Базою на офіційному Веб-сайті Університету. Для цього відповідні структурні підрозділи повинні підтримувати Базу у актуальному стані.

3.5. Не можуть бути включені до Бази в якості вибіркових освітніх компонентів:

- освітні компоненти, які реалізуються **більше одного семестру**;
- освітні компоненти обсягом **менше 3 та більше 6 кредитів ЄКТС**.

3.6. В якості вибіркових компонентів для певних освітніх програм можуть бути визначені обов'язкові освітні компоненти інших освітніх програм за умови відповідності кредитів ЄКТС.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ НАЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Університет пропонує зручні та зрозумілі процедури вибору освітніх компонент вибіркової складової навчальних планів. Зокрема, процедура вибору здобувачами освіти освітніх компонентів вибіркової складової здійснюється за допомогою програмного модулю підтримки дисциплін вибору студентів системи ПП «ПОЛІТЕК-СОФТ».

4.2. Алгоритм вибору вибіркових освітніх компонентів:

- на сайті Університету користувачу потрібно натиснути на посилання "Е-кабінет" (адреса: <https://cabinet.duet.edu.ua>). Після цього відкриється нова web-сторінка, де потрібно натиснути на кнопку "ПС-ЖУРНАЛ УСПІШНОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ - WEB".

- на сторінці, яка відкрилася, потрібно натиснути на кнопку "Увійти через корпоративну пошту".

- на сторінці авторизації, яка відкрилася, потрібно обрати обліковий запис, зареєстрований у домені Університету та наданий користувачу, натиснувши на нього, або натиснути кнопку "Вибрати інший обліковий запис". За потреби, потрібно ввести пароль до свого облікового запису.

- у випадку, якщо у браузері ще не здійснювалася авторизація до облікового запису, зареєстрованого у домені Університету, користувач має ввести дані для входу: логін - електронну пошту, пароль та натиснути кнопку "Авторизуватися", за потреби, пройшовши перевірку CAPTCHA.

- логін та пароль користувач, який є здобувачем вищої освіти рівнів бакалавр та магістр може отримати через мобільний додаток Telegram на своїй сторінці з персональними даними Telegram-боту `duet_csk_bot`, або звернувшись до Центру студентських комунікацій. Логін та пароль користувач, який є здобувачем вищої освіти рівня доктор філософії, може отримати звернувшись до Відділу аспірантури.

- впродовж усього терміну, який визначається Центром менеджменту якості освіти або відділом аспірантури та повідомляється Центру цифрової трансформації під час планування проведення вибору вибіркових компонент, користувач, натиснувши на кнопку "Перейти до вибіркових дисциплін" в оголошенні на головній сторінці свого особистого електронного кабінету, може перейти до web-сторінки "Вибіркові дисципліни", на якій здійснюється вибір компонентів.

- під час проведення процесу вибору на web-сторінці "Вибіркові дисципліни" користувачу будуть відображені вибіркові компоненти із переліку запропонованого викладачами/кафедрою/факультетом в Університеті, незалежно від спеціальності чи підрозділу, який забезпечує її викладання (з можливими обмеженнями щодо необхідності вивчення дисциплін - передумов та розумними обмеженнями організаційного характеру, які регулюються керівником відповідного факультету чи підрозділу).

- дисципліни подаються у вигляді рядків таблиці із наступними стовпцями: шифр, назва дисципліни, години/кредити, початок викладання, тривалість, викладач (викладачі).

- користувач повинен обрати певну кількість компонентів, передбачену навчальним планом, на задані для вибору семестри, із поданого списку. Після вибору потрібно натиснути на кнопку "Зберегти відповідь", яка знаходиться в нижній частині web-сторінки;

- для отримання додаткової інформації щодо відповідної компоненти, потрібно натиснути на кнопку "Додаткова інформація про дисципліну", яка знаходиться з правої сторони рядка відповідної дисципліни. Додаткова інформація про дисципліну містить у собі короткий опис та посилання на силабус.

4.3. Після завершення процесу вибору здобувачами вищої освіти вибіркових компонентів Центр менеджменту якості освіти або відділ аспірантури здійснює аналіз даних, які були накопичені. Аналіз здійснюється за допомогою запитів, які формуються Модулем технологічної підтримки дисциплін вибору студентів, за заданими розробником звітами. Формування та збереження звітів у файлах формату .xlsx або .xls є обов'язковим. Збереження результатів вибору у базі даних програмного забезпечення не передбачене розробником.

4.4. Здобувач вищої освіти може обрати будь-який освітній компонент, що внесено до Баз вибіркових компонентів на поточний навчальний рік, незалежно від спеціальності чи підрозділу, який забезпечує її викладання з можливими обмеженнями щодо рівня вищої освіти, предреквізитами, що передбачено силабусом освітньої компоненти та розумними обмеженнями організаційного характеру, які регулюються директором ННІ/деканом факультету за погодженням із гарантом освітньої програми/завідувачем відповідної кафедри.

4.5. У випадках обрання здобувачами освітніх компонент, які включено до переліку обов'язкових компонент певної освітньої програми, то вона не може бути обрана. Тоді вважається обраним інший освітній компонент, який обрала більшість.

4.6. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти результати вибору освітніх компонент вибіркової складової навчальних планів із Баз вибіркових компонентів можуть відображати індивідуальні освітні траєкторії та наукові інтереси здобувачів, що дозволяє формувати спеціалізовані групи зі здобувачів різних освітньо-наукових програм.

Для визначення результатів вибору в межах кожної освітньо-наукової програми формується рейтинг вибіркових компонент у порядку зменшення кількості здобувачів, які обрали дану освітню компоненту. Обраною вибірковою компонентою обов'язково вважається:

- така, яку обрали всі здобувачі даної освітньо-наукової програми, які взяли участь у виборі у строки, що встановлені положенням;

- така, яку обрали здобувачі з різних освітньо-наукових програм, які взяли участь у виборі у строки, що встановлені положенням;

Здобувачі, які залишились у меншості здійснюють вибір повторно із вже обраних освітніх компонентів.

Здобувачам, які не брали участь у виборі, така освітня компонента автоматично додається до індивідуального навчального плану з обґрунтуванням, зазначеним у Акті, який складає відділ аспірантури відповідно до п.5.5.;

У інших випадках, вибір освітніх компонент проводиться повторно у строки, визначені цим положенням.

Якщо здобувачі обрали компоненту, яка включена до переліку обов'язкових компонент освітньої програми, то вона не може бути обрана. Тоді вважається обраним інший освітній компонент, який обрала більшість.

Для освітньо-наукового рівня вищої освіти допускається формування спеціалізованих груп для вивчення вибіркового компонент на паритетних засадах за згодою здобувачів в межах обсягів, передбачених навчальними планами для їх вибіркової складової.

Мінімальна кількість – половина академічної групи, що здійснює вибір.

Максимальна кількість – загальна кількість здобувачів, що здійснює вибір.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

5.1. Центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури опрацьовує інформацію про вибір здобувачами освітніх компонентів за освітніми програмами та формує результати такого вибору у вигляді переліку обраних освітніх компонент вибіркової складової навчальних планів за кожною академічною групою.

Підставою для опрацювання результатів вибору здобувачів є звіт, роздрукований з програми Політек, підписаний керівником Центру студентських комунікацій / відділу аспірантури.

5.2. Результати вибору здобувачами освітніх компонент вибіркової складової навчальних планів узагальнюються Центром менеджменту якості освіти/відділом аспірантури та відображаються у навчальному навантаженні відповідних науково-педагогічних працівників та кафедр на наступний навчальний рік.

5.3. За результатами вибору формуються групи для вивчення відповідних вибіркового компонент. Формування таких груп здійснюється Центром студентських комунікацій/відділом аспірантури невідкладно після опрацювання результатів вибору.

5.4. Групи для вивчення вибіркового компонент формуються у випадку, коли всі або більша частина здобувачів академічної групи обрали одну вибіркового компоненту, з особливостями, встановленими для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти згідно п.4.6.

У разі неможливості формування групи таким здобувачам освіти надається змога здійснити повторний вибір у Програмному модулі підтримки дисциплін вибору студентів із переліку освітніх компонентів, групи на вивчення яких уже сформовані. Повторний вибір освітніх компонентів здобувачі освіти здійснюють за тим самим алгоритмом.

5.5. У випадку порушення здобувачем освіти термінів обрання вибіркового освітніх компонентів, що означає його відмову реалізувати своє право на вибір, центр студентських комунікацій/відділ аспірантури самостійно прикріплює такого здобувача до однієї зі сформованих груп за принципом належності освітньої компоненти до відповідної освітньої програми, що її опановує здобувач, або виходячи з організаційної доцільності формування груп, про що складається відповідний акт. Результати вибору вносяться до індивідуального навчального плану здобувача.

Якщо здобувач освіти з поважної причини не зміг обрати освітні компоненти вчасно або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до центру студентських комунікацій/відділу аспірантури із заявою для запису на вивчення обраних ним компонентів, надавши документи, які засвідчують поважність причин.

5.6. Центр студентських комунікацій / відділ аспірантури відображає результати вибору з урахуванням усіх викладених обставин у індивідуальних навчальних планах кожного здобувача освіти.

5.7. Обрані вибіркового компоненти вносяться до навчального навантаження відповідних кафедр, яке розраховується до початку навчального року і коригується за фактичним прийомом на навчання. З даного моменту вибіркового компонента стає для здобувачів освіти

обов'язковою для вивчення. Здобувач в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованого вибіркового компоненту. Самочинна відмова від вибіркового компонента тягне за собою академічну заборгованість.

5.8. Додатково позакредитно здобувач може обрати індивідуальний варіант освітньої траєкторії, що відповідає його запиту, і надає йому додаткові компетентності та конкурентну перевагу на ринку праці. Перелік факультативних курсів і зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради університету на підставі подання Вчених рад факультетів, у тому числі включення актуальних освітніх компонентів, які вивчаються за кошти фізичних і юридичних осіб понад нормативні обсяги підготовки. До переліку факультативів можуть вноситися теоретичні або практичні курси, крім усіх видів практики, передбачених освітньою програмою. Загальний обсяг аудиторного навантаження з усіх факультативних компонентів семестру не повинен перевищувати 6 годин на тиждень.

5.9. Здобувачам, які навчались за програмами академічної мобільності, відповідна кафедра може зарахувати як виконання індивідуального навчального плану здобувача вибіркові компоненти, які вони вивчали в іншому ЗВО-партнері (в межах загального обсягу кредитів ЄКТС). Для зарахування таких компонентів здобувач освіти повинен надати до Центру студентських комунікацій/ відділу аспірантури заяву про зарахування відповідних компонентів та її опис згідно програми академічної мобільності. Центр студентських комунікацій/ відділу аспірантури невідкладно інформує про це відповідну кафедру. Рішення щодо зарахування/незарахування компонентів академічної мобільності, як виконання індивідуального навчального плану здобувача, приймаються на засіданні відповідної кафедри за участі гаранта відповідної освітньої програми, про що невідкладно інформуються Центр студентських комунікацій/ відділу аспірантури. На підставі витягу з протоколу засідання кафедри вносяться відповідні дані до індивідуального навчального плану здобувача.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

6.3. Університет несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення освітніх компонентів, які пропонуються здобувачам освіти для реалізації ними права вільного вибору.

6.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр, Центр студентських комунікацій, Центр менеджменту якості освіти.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 18.06.2024 року (протокол № 12)

Голова науково-методичної ради,  
проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Завідувач Центру студентських комунікацій

Завідувач Центру ліцензування та акредитації

Начальник юридичного відділу

В. ОРЛОВ

К. ЛОЗІВЕЦЬ

Н. СЕРГЄЄВА

О. СЛІСАРЕНКО



## Історія документа

Дата події	Назва події
25.05.2023 р.	Наказ від 25.05.2023 р. №83
27.06.2024 р.	Наказ від 27.06.2024 р. №118