

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ
ТА СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

(протокол від 26.11.2020 р. № 2)

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

Введено в дію наказом

від 26.11.2020 р. № 178

м. Кривий Ріг
2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Навчально-наукового інституту інклюзивної освіти та соціальної реабілітації Державного університету економіки і технологій (далі – Інститут).

Державний університет економіки і технологій створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 199 (зі змінами) «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 червня 2020 року № 765 «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти». (далі - Університет)

1.2. Інститут є структурним підрозділом Державного університету економіки і технологій. Інститут утворюється (ліквідується або реорганізується) на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується нормами Конституції України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, Статутом Державного університету економіки і технологій, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також цим Положенням.

1.4. Інститут має власну символіку.

1.5. Інститут співпрацює з органами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України, Міністерства з надзвичайних ситуацій, Міністерства оборони України, Міністерства охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, та іншими органами виконавчої влади, а також громадськими організаціями, усіма структурними підрозділами Університету.

1.6. Терміни, які зустрічаються в цьому Положенні мають наступне значення.

Інклюзивний підхід – створення таких умов, за яких усі учасники освітньо-виховного процесу мають однаковий доступ до освіти, у тому числі здобувачі з особливими освітніми потребами, які навчаються в Університеті.

Інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;

Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Особа з особливими освітніми потребами - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Розумне пристосування - запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

1.7. Інклюзивне навчання здобувачів освіти базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Організація інклюзивного навчання здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Університет створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Університет відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

1.9. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- розроблення науково-теоретичних засад навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- розроблення та впровадження інноваційних технологій і моделей освіти здобувачів з особливими освітніми потребами;
- впровадження результатів наукових досліджень у практику роботи із здобувачами з особливими освітніми потребами;
- консультування науковців, практиків, батьків, осіб з особливими освітніми потребами; популяризація знань про особливості розвитку і навчання таких осіб;
- оптимізація викладання навчального матеріалу у максимально прийнятній для них формі, упровадження сучасних педагогічних технологій навчання, забезпечення навчально-методичними матеріалами;
- надання індивідуальних консультацій учасникам освітнього процесу з приводу особистісних та міжособистісних проблем;
- розроблення і проведення групових психологічних тренінгів для учасників освітнього процесу, метою яких є розвинення навичок адаптації, впевненої поведінки, ефективного спілкування і побудови стосунків, стресостійкості, уникнення конфліктів та багато іншого;
- формування фізичної культури молоді з інвалідністю, поліпшення стану їхнього фізичного і психічного здоров'я, фізичної підготовленості, підвищення мотивації до самовдосконалення, ведення здорового способу життя;
- пошук інформації про вакансії тимчасової та постійної роботи, проведення анкетувань здобувачів вищої освіти з метою вивчення потреб у працевлаштуванні, організація зустрічей здобувачів з роботодавцями, встановлення та підтримка зв'язків з випускниками Університету, моніторинг їхньої кар'єри;
- психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, співробітників Університету, відвідувачів.
- первинна психологічна допомога та координація абітурієнтів, їх батьків та інших відвідувачів Університету, осіб з вадами руху (в тому числі осіб з інвалідністю на інвалідному візку), зважаючи на особливий соціальний статус та можливий психоемоційний стан даної категорії населення.

Серед важливих напрямів діяльності Інституту – розроблення актуальних питань, що стосуються впровадження інклюзивної моделі навчання здобувачів з особливими освітніми потребами, надання методичної допомоги закладам та установам нового типу, що забезпечують різноманітний спектр послуг здобувачам з особливими освітніми потребами та їхнім сім'ям.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. До повноважень інституту належать:

- розробка та впровадження наукових досліджень з різних аспектів інклюзивної освіти;
- забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, що передбачає, зокрема:
- навчально-організаційний супровід - допомогу учасникам освітнього процесу в організації освітнього процесу, написання та моніторинг виконання індивідуального

навчального плану здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами, організацію індивідуальних консультацій тощо;

- психолого-педагогічний супровід, системну діяльність, яка включає надання психологічної та педагогічної допомоги здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціальний супровід - заходи щодо створення умов для соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, в тому числі надання інформації та допомоги у влаштуванні в гуртожиток, отриманні технічних засобів навчання, організації волонтерської допомоги для підтримки таких здобувачів вищої освіти.

- розробка індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, проведення моніторингу його виконання, внесення змін до нього.

- організація підготовки (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників Університету та соціальних працівників, волонтерів для роботи із здобувачами вищої освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо.

- консультація та надання методичної допомоги науково-педагогічним працівникам Університету щодо організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

- провадження інформаційно-просвітницької діяльності з формування толерантного ставлення до здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

- співпраця із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

- розробка документів з організації та провадження інклюзивної освіти в Університеті.

- планування, організація та координація роботи із забезпечення сприятливих умов навчання, позанавчальної активності, соціальної та психологічної підтримки здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами;

- забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх, виховних і соціальних завдань Університету;

- координація роботи заступників деканів з виховної роботи та керівників студентських академічних груп з виховної роботи, щодо питань пов'язаних із організацією та провадженням інклюзивного навчання.

- надання безкоштовної психологічної підтримки студентам університету.

- індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем вищої освіти та затверджується ректором Університету.

- з метою створення належних умов для забезпечення навчально супроводу Університет може створювати ресурсні кімнати; приміщення для надання консультацій психологом, відпочинку, особистої гігієни, медичного обслуговування; зали для занять з лікувальної фізкультури. Супровід здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери.

3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1. Керівництво Інститутом здійснює директор відповідно до повноважень, наданих йому ректором. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту, обирається за конкурсом згідно з чинним законодавством. З директором Інституту керівник вищого навчального закладу укладає контракт.

Одна і та сама особа не може бути директором інституту більш як 10 років.

Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора визначаються Положенням про інститут, яке затверджується вченою радою Університету.

3.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу інституту призначає директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.3. Відповідно до Положення про інститут директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

3.4. Заступник директора Інституту призначається на посаду ректором за поданням директора.

3.5. Директор Інституту в межах повноважень, делегованих йому ректором:

- здійснює керівництво всією діяльністю Інституту;
- видає розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами Інституту, особами, які навчаються в Інституті;
- вносить на розгляд ректора пропозиції щодо прийняття, переведення та звільнення працівників; заохочення, накладення дисциплінарних стягнень на працівників за порушення Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та навчально-виховного процесу;
- підписує документи, що стосуються організаційно-правових питань в Інституті;
- представляє Інститут у ректораті Університету, у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Університетом, Міністерством освіти і науки України, державними органами управління відповідно до чинного законодавства України;
- бере участь у переговорах по укладанню договорів та угод з юридичними і фізичними особами, зокрема договорів на надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідницьких робіт;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи в Інституті;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

3.6 Для забезпечення діяльності Інституту відповідно до її специфіки, ректор окремим наказом може делегувати директорів Інституту інші додаткові права.

3.7. Директор Інституту розв'язує інші питання, що належать до його компетенції.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Реалізується через відповідальність працівників Інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих йому прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на інститут.
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції інституту.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

5.1. Положення про Інститут розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

В.о. директора



Михайло КУШПА

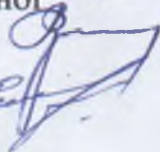
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної,
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



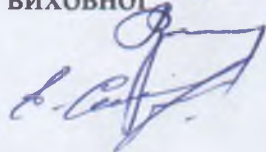
С. ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної та виховної
роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО