



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**по запобіганню та протидії корупції**  
**у Державному університеті економіки і технологій на 2024 рік**

| № з/п | Зміст заходу  | Термін виконання  | Відповідальний за виконання  |
|-------|---|---|--|
| 1     | Підготувати проект наказу про подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік, до яких відповідно до ч.1 та ч.5 ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції» відноситься керівник закладу вищої освіти та його заступники | До 15 січня 2024 року   | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ  |
| 2     | Надавати консультації з питань отримання ЕЦП, подання та заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік  | До 1 квітня 2024 року/при звільненні/призначенні на відповідну посаду | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  |
| 3     | Контроль за дотриманням вимог законодавства з питань запобігання корупції та Антикорупційної програми університету  | Протягом року   | Проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4     | Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням майна та достовірним веденням бухгалтерського обліку   | Протягом року   | Головний бухгалтер, ректор, проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції        |
| 5     | Контроль за переведенням студентів з контрактної на бюджетну форму навчання. Здійснювати контроль, разом з Центром студентських комунікацій, за ліквідацією академічних заборгованостей   | Протягом року   | Проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівники структурних  |

|    |  |                                |  |
|----|--|--------------------------------|--|
|    |  |                                | підрозділів,<br>уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції   |
| 6  | Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів, шляхом проведення процедур закупівель визначених законодавством України з метою запобігання проявам корупції та іншим зловживанням   | При здійсненні<br>закупівель   | Проректори,<br>фахівець з<br>тендерних<br>закупівель,<br>уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції  |
| 7  | Здійснювати контроль за використанням коштів, залучених для організації наукових заходів   | Протягом року                  | Ректор, проректори,<br>керівники<br>структурних<br>підрозділів,<br>уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції  |
| 8  | Здійснювати постійний контроль за укладанням договорів про передачу майна Університету в користування  | Протягом року                  | Начальник<br>юридичного відділу,<br>ректор, проректори<br>відповідно<br>функціональних<br>обов'язків, головний<br>бухгалтер,<br>уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції |
| 9  | Проводити оцінку корупційних ризиків відповідно до Антикорупційної програми Університету   | Протягом року                  | Уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції   |
| 10 | Проводити:<br>1) моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту;<br>2) реалізацію принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;<br>3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії. | Протягом вступної<br>кампанії  | Ректор, проректори,<br>керівники<br>структурних<br>підрозділів,<br>уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції  |
| 11 | Проводити зустрічі співробітників Національної поліції України та співробітників прокуратури міста зі студентами Державного університету економіки і технологій з питань правопорядку  | Березень-травень<br>2024 року  | Уповноважена особа<br>з питань запобігання<br>та виявлення<br>корупції   |
| 12 | Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні   | При надходженні<br>повідомлень | Комісія з внутрішніх<br>(службових)  |

|    |  |               |   |
|----|--|---------------|---|
|    | повідомлень про порушення антикорупційного законодавства в Університеті                      |               | розслідувань (призначається ректором)                         |
| 13 | Забезпечити підготовку проекту плану заходів по запобіганню та протидії корупції на 2024 рік | До 25.12.2023 | Уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції |
| 14 | Надати звіт про виконання плану заходів по запобіганню та протидії корупції за 2023 рік      | До 30.01.2024 | Уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції |

Помічник ректора з безпеки  
(уповноважена особа з питань  
запобіганню та виявлення корупції)

Станіслав ТУЗОВ

Секретар Вченої ради Університету

Наталія БАГАШОВА

