

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії

Алла МАКСИМОВА

(підпис)

2025р.

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

для вступників на основі базової загальної середньої освіти
та повної середньої освіти
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра

Розглянуто та схвалено
на засіданні приймальної комісії
протокол № 2 від 09.04.25р.

м. Кривий Ріг
2025

Пояснювальна записка

Програму співбесіди з української мови для вступників на основі базової загальної середньої освіти та повної середньої освіти до ВСП КФЕТ ДУЕТ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра розроблено з урахуванням чинних навчальних програм з української мови для 9-11 класів.

Основною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності вступників є **співбесіда**.

Співбесіду мають право проходити абітурієнти, яким, відповідно до Правил прийому на навчання до ВСП ФКЕТ ДУЕТ, надане таке право.

Пропонована програма передбачає виявлення рівня знань абітурієнтів з таких розділів: «Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія», «Лексикологія. Фразеологія», «Будова слова. Словотвір», «Морфологія», «Синтаксис», «Стилістика», «Розвиток мовлення».

Вступники повинні знати: основні правила вживання звуків у різних позиціях слів, чергування голосних і приголосних звуків, зміни в групах приголосних, правила вживання великої літери, знака м'якшення і апострофа; написання частин мови, складних слів; правила утворення і написання граматичних форм різних частин мови; види речень, способи ускладнення речень, типи зв'язків у реченнях, вживання сполучників і розділових знаків у різних видах речень тощо.

Вступники повинні вміти: правильно писати слова з різними орфограмами, зіставляти звучання і написання слів, передавати на письмі звуки і звукосполучення, записувати складні, складноскорочені слова і аббревіатури, власні назви; правильно вживати відмінкові закінчення, а також закінчення різних форм дієслова, грамотно писати прислівники і займенники; визначати головні і другорядні члени речення, однорідні члени речення і узагальнюючі слова при них, зв'язки сурядності і підрядності, вставні і вставлені конструкції, уточнюючі члени речення, пряму і непряму мову, відповідно до цього правильно вживати розділові знаки.

Перелік питань для співбесіди з української мови

1. Голосні й приголосні звуки. Приголосні тверді й м'які, дзвінки й глухі; вимова звуків, що позначаються літерами **г і з**.
2. Вимова і правопис префіксів **з- (зі-, с-), роз-, без-, пре-, при-, при.**
3. Спрощення в групах приголосних(навести приклади).
4. Правила вживання м'якого знаку (навести приклади).
5. Правила вживання апострофа (навести приклади).
6. Лексика української мови: застарілі слова, неологізми. Групи слів за вживанням: загальноновживані й стилістично забарвлені слова, діалектні, професійні слова й терміни, просторічні слова. (навести приклади).
7. Поняття про фразеологізм, його лексичне значення(навести приклади).
8. Основні способи словотворення: префіксальний, суфіксальний, префіксально-суфіксальний, безафіксний, складання основ (або слів), аббревіатури, перехід слів з однієї частини мови в іншу.
9. Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- 10.Іменники загальні й власні, конкретні та абстрактні. Збірні іменники. Рід та число іменників. Відмінювання іменників.
- 11.Написання й відмінювання чоловічих і жіночих прізвищ, імен по батькові.
- 12.Правопис великої літери з прикладами.
- 13.Правопис складних іменників(навести приклади).
- 14.ПРИКМЕТНИК.ЗНАЧЕННЯ,МОРФОЛОГІЧНІ ОЗНАКИ,СИНТАКСИЧНА РОЛЬ.
- 15.Прикметник.Групи прикметників за значенням: якісні,відносні,присвійні.
- 16.Ступені порівняння якісних прикметників, творення їх.
- 17.Числівник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- 18.Числівники кількісні і порядкові. Числівники прості, складні й складені.
19. Займенник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- 20.Розряди займенників за значенням: особові, зворотний, присвійні, вказівні; питальні й відносні; заперечні; означальні й неозначені. Відмінювання займенників усіх розрядів.
- 21.Написання разом і через дефіс неозначених займенників. Правопис заперечних займенників. Написання займенників із прийменниками окремо.
- 22.Дієслово. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- 23.Форми дієслова: неозначена форма, особові форми, дієприкметник, дієприслівник, безособові форми на **-но, -то**. Неозначена форма (інфінітив) та особові форми.
- 24.Часи дієслів(навести приклади).
- 25.Творення дієслів умовного й наказового способів.
- 26.Дієприкметник як особлива форма дієслова. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

27. Дієприкметниковий зворот. Розділові знаки в реченнях з дієприкметниковими зворотами. **Не** з дієприкметниками.
28. Дієприслівник як особлива форма дієслова. Загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
29. Дієприслівниковий зворот. Розділові знаки при дієприслівниковому звороті й одиничному дієприслівникові.
30. Прислівник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
31. Розряди та ступені порівняння прислівників.
32. Прийменник як службова частина мови. Сполучник як службова частина мови. Види сполучників за будовою, походженням. (навести приклади).
33. Частка як службова частина мови (навести приклад).
34. Правопис часток **не** і **ні** з різними частинами мови. Написання часток **-бо, -но, -то, -от, -таки**. Речення прості й складні, двоскладні й односкладні.
35. Головні й другорядні члени речення.
36. Односкладні прості речення. (дати визначення, навести приклади).
37. Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами.
38. Речення зі звертаннями, вставними словами (навести приклади).
39. Речення з відокремленими членами (навести приклади).
40. Пряма й непряма мова. Цитата. Діалог.
41. Складне речення, його ознаки. Види складних речень (навести приклади).
42. Складносурядні речення (дати визначення та навести приклади).
43. Складнопідрядні речення (дати визначення та навести приклади).
44. Безсполучникове складне речення (дати визначення, навести приклади).
45. Стили мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.

Список рекомендованої літератури

1. Авраменко О. Українська мова: підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. – К.: Грамота, 2019.
2. Вербич С.О. Граматика української мови в таблицях (за оновленим правописом). – Київ: Арій, 2022.
3. Глазова О.П. Українська мова. 5 кл.: підруч. для закладів загальної середньої освіти. – Вид. 2-ге, доопр. – К.: Видавничий дім «Освіта», 2022.
4. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. – Київ: Генеза, 2022.
5. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл. – Київ: Генеза, 2022.
6. Заболотний О., Заболотний В. Українська мова: підруч. для 6-го кл. закл. заг. серед. освіти. – 2-ге вид., переробл. – Київ: Генеза, 2020.

7. Орфографічний словник української мови: близько 35000 слів / А.А. Бурячок. – 3. вид. – К.: Наукова думка, 2000.
8. Словник фразеологізмів та сталих виразів сучасної української мови. 5–11 класи / Олександра Богданова, Марина Коновалова. – К.: Основа, 2019.
9. Тлумачний словник-мінімум української мови: близько 7500 слів / уклад. Л.О. Ващенко, О.М. Єфімов. – 3. вид., виправ. і доп. – К.: Довіра, 2001.
10. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі: І ч. / Олександр Авраменко, Марія Блажко. – Київ: Грамота, 2021.

Інтернет-ресурси

1. <https://zno.osvita.ua/>
2. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>
3. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019>
4. <http://slovopedia.org.ua/>
5. <https://ukrainskamova.com/>
6. <https://webpen.com.ua/>

Організація та проведення співбесіди

Вступне випробування на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проходить у формі співбесіди.

Співбесіда з української мови проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час співбесіди вступникам задається два питання теоретично-практичного плану. Тривалість вступного випробування в розрахунку на одного вступника становить 10 хв.

Під час співбесіди члени екзаменаційної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню випробування підписується вступником та членами відповідної комісії. Якщо абітурієнт здає співбесіду дистанційно, то відбувається запис його відповідей на запитання.

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, щоб розкривали авторство роботи. Абітурієнт зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Перескладання співбесіди не дозволяється.

Під час проведення вступного випробування забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

Критерії оцінювання відповіді вступника під час співбесіди з української мови

1. 10-12 балів: вступник безпомилково відповів на всі питання; повно розкриває зміст матеріалу, передбаченого поставленими запитаннями; виклав свої знання грамотною мовою в певній логічній послідовності; показав вміння ілюструвати теоретичні положення конкретними прикладами; відповідав самостійно без навідних питань викладача.

Можливі одна-дві неточності при висвітленні другорядних питань або в судженнях, які абітурієнт легко виправив після зауваження викладача.

2. 7-9 балів: абітурієнт дає відповідь, що задовольняє ті самі вимоги, що й на 10-12 балів, але допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауваження викладача, та поодинокі недоліки в послідовності викладання матеріалу і мовленнєвому оформленні.

3. 4-6 балів: вступник виявляє знання й розуміння основних положень конкретної теми, але викладає матеріал не досить повно і допускає помилки у формулюванні правил, не вміє глибоко і переконливо обґрунтувати свої помилки і відчуває труднощі під час добору прикладів, викладає матеріал непослідовно і допускає помилки у мовленнєвому оформленні відповіді.

4. 1-3 бали: абітурієнт виявляє незнання або нерозуміння навчального матеріалу; не відповідає на більшу половину питань; допускає помилки у визначенні понять, висвітленні теоретичних положень, які не виправляє при зауваженні викладача; вступник не володіє науковою термінологією.

Бали, отримані на вступному іспиті, обраховуються за 12-бальною шкалою і переводяться до значення 200-бальної шкали за такою схемою:

Таблиця відповідностей балів за 12-ти бальною шкалою			
200 б.	126.	124 б.	66.
186 б.	116.	112 б.	56.
173 б.	106.	100 б.	46.
160 б.	96.	88 б.	36.
148 б.	86.	76 б.	26.
136 б.	76.	64 б.	16.

Голова ЦК філологічних та
соціально-гуманітарних дисциплін



Ангеліна ХОМУЛА