

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії

Алла МАКСИМОВА

«05 квітня» 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»
У 2025 РОЦІ**

м. Кривий Ріг
2025

I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» (далі – Коледж).

2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій», Положення про приймальну комісію.

3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання.

2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

4. До складу апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії; члени апеляційної комісії. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора.

5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. Рішення апеляційної комісії оформлюється в протоколі, який підписується головою і членами комісії.

7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають на навчання до коледжу у поточному році.

8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяви на апеляцію

1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

2. Апеляція за своїм змістом повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії у рукописному вигляді в довільній формі. При подачі заяви вступник має надати документ, що посвідчує його особу. Якщо вступник неповнолітній, то дозволяється присутність одного із його батьків. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, який обов'язково має містити такі відомості:

- Прізвище, ім'я та по батькові вступника, що подав апеляцію.
- Перелік вступних випробувань, які складались абітурієнтом та їх результати.
- Дата складання вступного випробування.
- Дата подачі апеляції.
- Підпис абітурієнта.

4. Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови приймальної комісії та печаткою.

5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2. При поданні апеляції вступнику в письмовій формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

3. На засідання апеляційної комісії не допускаються сторонні особи.

4. Під час розгляду апеляції усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника фіксуються в протоколі.

5. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

7. Результати апеляції оголошуються вступнику одразу після закінчення розгляду його роботи під його особистий підпис.

8. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

9. Якщо апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, вносяться відповідні зміни до документації.

10. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в установленому порядку.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Оксана ЗАПОРОЖЕЦЬ