

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Криворізький фаховий коледж  
Державного університету економіки і технологій»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП КФК ДУЕТ

(Протокол від 9 листопада 2023 р. № 2 )

Голова педагогічної ради

**ВСП КФК ДУЕТ**

КАНЦЕЛЯРІЯ \_\_\_\_\_ Алла МАКСИМОВА

введено в дію наказом

від 9 листопада 2023 р. № 212

Кривий Ріг  
2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі - Положення ) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» та до та до ч. 4 п. 4 ст. 30 та ч. 3 ст. 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою створення умов для виконання індивідуального навчального плану здобувачів освіти, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2. Індивідуальний навчальний план передбачає можливість вільного відвідування здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі - коледж) лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни.

1.3. Дозвіл на вільне відвідування занять надається студентам денної форми навчання за індивідуальним навчальним планом, що передбачає можливість вибіркового відвідування студентом лекційних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти не передбачає додаткових аудиторних занять викладача із студентом.

1.5. При навчанні за індивідуальним навчальним планом здобувач освіти повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

## **2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.1. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти може встановлюватися здобувачами освіти, які не мають академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання (для повнолітніх осіб та тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2. Індивідуальний навчальний план може встановлюватись здобувачем освіти за наявності таких підстав:

2.2.1. вагітним або за станом здоров'я не спроможних відвідувати коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.2. батькам, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

2.2.3. студентам, які тимчасово наглядають за хворими батьками чи іншими членами родини (при наявності довідки органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.4. студентам, які працевлаштовані за спеціальністю (підтверджується копією трудової книжки або довідкою з місця роботи);

2.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти встановлюється терміном не більше чим на один семестр і може бути скасований:

2.3.1. за заявою студента;

2.3.2. у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.2 підстав;

2.3.3. при невиконанні вказаного навчального плану, що приводить до академічної заборгованості здобувача освіти.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ**

3.1. Дозвіл на індивідуальний навчальний план здобувача освіти на кожен семестр встановлюється розпорядженням директора коледжу (додаток 2 до цього Положення).

3.2. Для встановлення індивідуального навчального плану здобувач освіти подає (як правило на початку семестру) заяву за встановленою формою (додаток 1 до цього Положення). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального навчального плану здобувача освіти. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави встановлення індивідуального навчального плану здобувача освіти відповідно до п. 2.2 цього Положення.

3.3. Заява студента повинна бути завізована куратором групи, завідувачем відділенням, заступником директора з навчальної роботи та бухгалтерією коледжу (відмітка про відсутність заборгованості по оплаті за навчання – для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

3.4. Упродовж 5 робочих днів з дати надходження заяви студента, за наявності підстав, визначених у п. 2.2 цього Положення та необхідних віз, завідувач відділенням подає директору коледжу проєкт розпорядження про встановлення студентів індивідуального навчального плану здобувача освіти (додаток 2 до цього Положення).

3.5. Завідувач відділенням знайомить здобувача освіти з розпорядженням директора коледжу про встановлення йому індивідуального навчального плану. Копії розпорядження директора коледжу про встановлення індивідуального навчального плану та плану роботи надаються завідувачу відділення, здобувачу освіти та у відділ кадрів (підшиваються в особову справу).

3.6. Завідувач відділенням затверджує підписаний педагогічними працівниками індивідуальний план роботи студента (додаток 3 до цього Положення), оригінал якого зберігається на відділенні, копія надається студенту та в особову справу.

3.7. Студент, якому встановлено індивідуальний навчальний план здобувача освіти, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, тощо) з певної дисципліни. Педагогічному працівнику забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у студента, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених навчальною робочою програмою дисципліни.

3.8. Здобувач освіти, якому встановлено індивідуальний навчальний план, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії, що проводиться в терміни, визначені навчальним планом, на загальних підставах.

3.9. За виконання індивідуального навчального плану за навчання відповідає здобувач освіти.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

4.1. Контроль за виконанням індивідуального плану роботи здобувача освіти здійснює завідувач відділенням.

4.2. У випадку порушення індивідуального навчального плану і невиконання індивідуального навчального плану навчання або незадовільних результатів атестації, завідувач відділенням готує подання директору коледжу про недоцільність навчання здобувача освіти за індивідуальним навчальним планом, про що видається відповідне розпорядження.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Це Положення затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» після затвердження педагогічною радою коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою у тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. Коледж несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам для реалізації ними права вільного вибору.

4.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на директора Коледжу, заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділеннями.

В. о. заступника директора  
з навчальної роботи



Наталя ГЛІБОВА-СОРОКІНА

Юрисконсульт



Зоряна ЛІВАК

Директору ВСП КФК ДУЕТ

\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
студента групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

## ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним навчальним планом у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ н. р. у зв'язку з \_\_\_\_\_

(вказати підставу)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(вказати підтверджуючий документ)

З Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» ознайомлений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис студента)

Візи:

1. Куратор групи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

2. Завідувач відділення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

3. Заступник директора з навчальної роботи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

4. Бухгалтерія: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»  
ЄДРПОУ 43821657

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року м. Кривий Ріг № \_\_\_\_\_

Про встановлення індивідуального  
навчального плану

Відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій»,

**З О Б О В ' Я З У Ю :**

1. \_\_\_\_\_ ПІП \_\_\_\_\_ студенту денної форми навчання відділення \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ надати дозвіл на вільне відвідування занять у \_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ навчального року з встановленням індивідуального навчального плану у зв'язку з \_\_\_\_\_.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на завідувача \_\_\_\_\_ відділенням \_\_\_\_\_.

Підстава:

1. Заява \_\_\_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(ПІБ студента)

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач відділенням

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Індивідуальний навчальний план роботи**

студента групи \_\_\_\_\_ (ПІБ студента)

до виконання навчального плану \_\_\_\_\_ курсу спеціальності

\_\_\_\_\_ при відвідуванні занять за індивідуальним навчальним планом  
здобувача освіти на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ н. р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Завдання студенту	Форма виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання

**Примітки:**

1. Вільне відвідування лекцій надається студенту при умові успішного виконання студентом індивідуального навчального плану.
  2. Відвідування інших видів навчальних занять (лабораторні, практичні, семінарські тощо, крім консультацій) є обов'язковими для студента.
  3. У разі невиконання студентом цього плану роботи, дозвіл на вільне відвідування лекцій буде анульованим ще до кінця семестру.
- З планом ознайомлений та зобов'язуюсь своєчасно виконувати.

Студент: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Куратор: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Голова  
циклової комісії: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)