

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
у Відокремленому структурному підрозділі
«Криворізький фаховий коледж
Державного університету економіки і технологій»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП КФК ДУЕТ
(Протокол від 04 липня 2023 року № 8)

Голова Педагогічної ради
ВСП КФК ДУЕТ
_____ **Ольга МАКСИМОВА**

введено в дію наказом
від 04 липня 2023 року № 138)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головним завданням Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі – ВСП КФК ДУЕТ, Коледж) є підготовка фахівців та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток, виховання всебічно розвинутих особистостей, шляхом підготовки до вступу в Коледж через підготовчі курси.

1.2. Основним завданням підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів.

1.3. Метою підготовчих курсів є презентація освітніх програм, поширення інформації про ВСП КФК ДУЕТ, якісна підготовка осіб, які здобули базову загальну середню освіту. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти.

1.4. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з презентацією освітніх програм Коледжу, що дозволяє майбутнім здобувачам освіти усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог і програм Коледжу.

1.5. Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з навчальних дисциплін «Математика» та «Українська мова». Тривалість підготовчих курсів складає три місяці. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

1.6. Підготовчі курси до вступу в Коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовчих курсах при Коледжі, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

1.7. Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора.

1.8. До складу підготовчих курсів входять: викладачі з навчальних дисциплін «Математика» та «Українська мова».

1.9. До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з навчальних дисциплін «Математика», «Українська мова».

1.10. Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями Коледжу.

1.11. На підготовчі курси приймаються особи, які мають неповну загальну середню освіту.

1.12. Особи, які поступають на підготовчі курси, повинні подати заяву та пред'явити квитанцію про оплату за навчання.

1.13. Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з навчальними програмами що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні экзамени.

1.14. Навчальні програми підготовчих курсів затверджуються директором Коледжу.

1.15. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.

1.16. Заняття на підготовчих курсах здійснюється викладачами Коледжу за умови погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань

1.17. Наказ про затвердження складу підготовчих курсів видається директором Коледжу не пізніше лютого поточного навчального року.

1.18. Заступник директора з навчальної роботи здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

2.1. Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора.

2.1.1. До складу підготовчих курсів входять:

- відповідальна особа за організацію роботи курсів;
- відповідальна особа за виконання технічних функцій секретаря курсів;
- відповідальна особа за ведення бухгалтерської звітності курсів;
- викладачі з навчальних дисциплін «Математика», «Українська мова».

2.1.2. Склад підготовчих курсів призначається наказом директора з числа співробітників та провідних педагогічних працівників Коледжу. Також можуть залучатися на договірній підставі викладачі інших закладів освіти відповідної кваліфікації.

2.2. Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює відповідальна особа за організацію роботи підготовчих курсів та виконує такі функції;

- готує матеріал для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- подає інформацію для складання кошторису витрат для фінансування діяльності роботи підготовчих курсів;
- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
- складає розклад занять для підготовчих курсів та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- подає бухгалтерії Коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
- забезпечує видачу слухачам підготовчих курсів довідок за місцем вимоги;
- проводить серед слухачів курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до Коледжу;
- надає інформаційний матеріал про роботу підготовчих курсів через засоби масової інформації;
- надає вичерпну інформацію про спеціальності, план набору, можливості майбутніх студентів.

2.3. На підготовчих курсах застосовується лекційно-семінарська та практико-консультаційна форми роботи.

2.4. Пріоритетними у роботі викладачів курсів є індивідуальний та здоров'язберігаючий підхід у співпраці з слухачами. Поточний контроль успішності проводиться у формі контрольних робіт та індивідуальних завдань.

2.5. Навчання проводяться в навчальному корпусі ВСП КФК ДУЕТ: місто Кривий Ріг, вулиця Федора Караманиць, 37а. Під час форс-мажорних обставин (карантин, військовий стан в країні) курси проводяться в онлайн форматі або можуть бути відтерміновані з наступним відпрацюванням.

2.6. По завершенню курсів слухачі, що отримали позитивну підсумкову оцінку, отримують сертифікат, за яким будуть нараховані додаткові бали при вступі до ВСП КФК ДУЕТ.

3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ

3.1. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають базову загальну середню освіту, учні 9-11-х класів.

3.2. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3.3. Для зарахування слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора (Додаток 1) та документ що посвідчує особу, квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора після надходження коштів на розрахунковий рахунок Коледжу.

3.4. Із числа зарахованих формуються групи по 25-25 слухачів .

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

4.1. Навчання на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», даного Положення та інших нормативно-правових документів.

4.2. Підготовчі курси діють протягом навчального року. Заняття на підготовчих курсах проводитимуться по суботах, один раз на тиждень по 4-6 години згідно розкладу занять, який затверджує директор Коледжу.

4.3. Навчання на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами.

4.4. Навчання передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні іспити;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання за обраними спеціальностями.

4.5. Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами з конкурсних предметів і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень, а саме:

- з української мови;
- з математики.

4.6. Навчання на підготовчих курсах забезпечується викладачами на умовах погодинної оплати праці. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

4.7. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.8. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.9. Слухачі підготовчих курсів отримують навчально-методичні матеріали для самостійного опрацювання матеріалу.

4.10. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.11. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

4.12. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота.

4.13. Основними видами занять на підготовчих курсах є:

- лекції
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- консультації.

4.14. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах Коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у Коледжі, так і вдома.

4.15. Система оцінок з української мови, математики, визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.16. Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий диктант та тестування з математики.

4.17. Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право майбутнім абітурієнтам мати пільги при вступі до Коледжу, передбачені правилами прийому: вони мають право на першочергове зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів.

5. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

5.1. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

5.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

5.3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

5.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають три пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

6.1. Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- оволодівати знаннями згідно навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
- своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням;

6.2. Слухачі підготовчих курсів мають право:

- користуватися матеріально технічною базою Коледжу;
- отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів закладів середньої освіти;

6.3. При вступі до Коледжу, слухачам, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси в повному обсязі, надається до загального рейтингу додатковий бал, у відповідності таблиці нарахування додаткового бала. (Додаток №2).

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

7.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор коледжу.

7.2. Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведенням підготовчих курсів та затверджується наказом директора.

7.3. Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок Коледжу.

7.4. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах

7.5. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

7.6. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

7.7. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових годинах.

7.8. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу занять;
- журналів навчальних занять.

7.9. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах проводиться за рахунок коптів, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження.

7.10. Бухгалтерія контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на підготовчих курсах.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються приймальною комісією Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до положення вносяться шляхом затвердження директором нової редакції положення.

В.о. заступника директора
з навчальної роботи



Наталя ГЛЕБОВА-СОРОКІНА

Додаток №1 (пункт 3.3)

В.о. директора ВСПКФКДУЕТ
Аллі МАКСИМОВІЙ

_____ (ПІБ слухача курсів)

учня/ учениці _____ класу, школи _____
(назва школи, район)

що мешкає за адресою: _____

Телефони: особистий: _____

батьків: _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на трьохмісячні підготовчі курси з математики та української мови для вступу до коледжу.

Умови навчання зобов'язуюсь виконувати.

З положенням про курси ознайомлений(а).

« _____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Додаток №2 (пункт 6.3.)

ТАБЛИЦЯ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВОГО БАЛУ

| | |
|---|-----------|
| Виконано 50-60% об'єму навчального матеріалу | 4-6 балів |
| Виконано 70-80% об'єму навчального матеріалу | 7-9 балів |
| Виконано 90-100% об'єму навчального матеріалу | 10 балів |