

ЗВІТ

про виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в

Державному університеті економіки і технологій за 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Підготувати проект наказу про подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік, до яких відповідно до ч.1 та ч.5 ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції» відноситься керівник закладу вищої освіти та його заступники	До 15 січня 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ	1) Наказ від 15.01.2024 р. № 2 «Про подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік»
2	Надавати консультації з питань отримання ЕЦП, подання та заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік	До 1 квітня 2024 року/при звільненні/призначенні на відповідну посаду	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Усні консультації з питань отримання ЕЦП, подання та заповнення декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік
3	Контроль за додержанням вимог законодавства з питань запобігання корупції та Антикорупційної програми університету	Протягом року	Проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Ознайомлення та погодження документів Державного університету економіки і технологій, що стосується діяльності Університету проректорами відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівниками структурних підрозділів, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

				2) Перевірка документів університету на відповідність Закону України «Про запобігання корупції»
4	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням майна та достовірним веденням бухгалтерського обліку	Протягом року	Головний бухгалтер, ректор, проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Протягом звітного періоду постійно здійснювався контроль за цільовим використання коштів шляхом перевірки статей витрат згідно затвердженого кошторису. 2) Здійснено оцінку відповідності чинному законодавству України процесів списання матеріальних активів. Фактів недотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо недоброчесності працівників, їхньої зацікавленості у використанні матеріальних ресурсів для задоволення особистих потреб не виявлено.
5	Контроль за переведенням студентів з контрактної на бюджетну форму навчання. Здійснювати контроль, разом з Центром студентських комунікацій, за ліквідацією академічних заборгованостей	Протягом року	Проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Своєчасно інформовано студентів про процедуру та можливість переведення на бюджетні місця. 2) Проведення моніторингу стосовно факту наявності фінансової заборгованості у здобувачів освіти та їх повідомлення про наявність такої заборгованості.
6	Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів, шляхом проведення процедур закупівель визначених законодавством України з метою запобігання проявам корупції та іншим зловживанням	При здійсненні закупівель	Проректори, фахівець з тендерних закупівель, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». 2) Фактів порушення законодавства про публічні закупівлі не виявлено.
7	Здійснювати контроль за використанням коштів, залучених для організації наукових заходів	Протягом року	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з	1) Проведення моніторингу стосовно цільового використання коштів, залучених для організації наукових заходів.

			питань запобігання та виявлення корупції	2) Фактів нецільового використання коштів не виявлено.
8	Здійснювати постійний контроль за укладанням договорів про передачу майна Університету в користування	Протягом року	Начальник юридичного відділу, ректор, проректори відповідно функціональних обов'язків, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Здійснення укладання договорів про передачу майна Університету в користування згідно положень Закону України «Про запобігання корупції». 2) Фактів порушення антикорупційного законодавства не виявлено.
9	Проводити оцінку корупційних ризиків відповідно до Антикорупційної програми Університету	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Здійснена оцінка корупційних ризиків відповідно до Антикорупційної програми університету
10	Проводити: 1) моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту; 2) реалізацію принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії; 3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії.	Протягом вступної кампанії	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Здійснений контроль за дотримання принципів прозорості та доброчесності, а також антикорупційного законодавства під час проведення вступної кампанії Університету
11	Проводити зустрічі співробітників Національної поліції України та співробітників прокуратури міста зі студентами Державного університету економіки і технологій з питань правопорядку	Березень-травень 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) У зв'язку з воєнним станом зустрічі перенесені на березень-травень 2025 року
12	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства в Університеті	При надходженні повідомлень	Комісія з внутрішніх (службових) розслідувань (призначається ректором)	1) Протягом звітнього року внутрішні (службові) розслідування в Університеті не проводились через відсутність скарг.

13	Забезпечити підготовку проекту плану заходів по запобіганню та протидії корупції на 2024 рік	До 25.12.2023	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Підготовлений проект плану заходів по запобіганню та протидії корупції на 2024 рік.
14	Надати звіт про виконання плану заходів по запобіганню та протидії корупції за 2023 рік	До 30.01.2024	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1) Поданий звіт про виконання плану заходів по запобіганню та протидії корупції за 2024 рік.

Помічник ректора з безпеки,
(уповноважена особа з питань
виявлення та запобігання корупції)



Станіслав ТУЗОВ

Секретар Вченої ради Університету



Наталя БАГАШОВА