

**ПРОЄКТ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
підготовки здобувачів вищої освіти  
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

за спеціальністю	D3 Менеджмент
галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація	магістр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. (протокол №\_\_\_\_)

Голова Вченої ради Державного університету  
економіки і технологій

\_\_\_\_\_ Андрій ШАЙКАН

\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	D3 Менеджмент
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	магістр менеджменту

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою управління бізнесом Державного університету економіки і технологій  
№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Ганна АНДРУЩЕНКО

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Державного  
університету економіки і технологій  
Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Олег ПОДКОПАЄВ

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ Валентин ОРЛОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Андрій ШАЙКАН

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти №959 від 10.07.2019 р.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент.

**Освітньо-професійна програма для магістрів розроблена проєктною групою у складі:**

1. Ганна Володимирівна Пурій – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування, керівник проєктної групи.
2. Тетяна Олександрівна Петрішина – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління бізнесом, член проєктної групи.
3. Радько Вікторія Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки та цифрового бізнесу, член проєктної групи.

**Рецензії - відгуки стейкхолдерів:**

1. Оксана Ратушна – начальник відділу контролінгу гірничих розробок ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».
2. Павло Овчар – заступник директора з персоналу АТ «Кривбасзалізрудком».
3. Катерина Залозних – начальник управління з організаційного та стратегічного розвитку ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом в.о. ректора Університету від 31.10.2024 р. № 4.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D3 Менеджмент не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми спеціальності D3 Менеджмент

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий інститут економіки та бізнес – освіти Кафедра управління бізнесом
<b>Рівень вищої освіти і назва мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти: Магістр Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплома та обсяг програми</b>	Тип диплома: диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми: 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 31,5 кредити ЄКТС (35% обсягу) освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність у осіб диплома бакалавра чи спеціаліста з менеджменту, або диплома бакалавра, спеціаліста/ магістра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до Державного університету економіки і технологій
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До закінчення повного циклу навчання
<b>Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://www.duet.edu.ua/ua">https://www.duet.edu.ua/ua</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Мета освітньо-професійної програми полягає у підготовці фахівців з менеджменту, що передбачає створення у них нових цілісних знань та професійних навичок шляхом формування ключових компетентностей, адекватних сучасним професійним та соціокультурним умовам і необхідних для виконання професійної діяльності у сфері управління сучасними підприємствами, установами та організаціями, що дозволяє вирішувати завдання їх розвитку, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, та брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> - парадигми, закони, закономірності,

	<p>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</p> <p>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b></p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджмент (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма. Структура освітньо-професійної програми передбачає оволодіння знаннями щодо системного аналізу діяльності організації; сучасних технологій прийняття управлінських рішень; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності; методів управління інвестиційними та інноваційними процесами в організації; ефективних методів мотивації персоналу, принципів створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі та управління командою.</p>
<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b></p>	<p>Програма спрямована на підготовку менеджерів нової генерації, гнучких та адаптивних, готових до змін та ризику, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування в них лідерського потенціалу та практично орієнтованих компетентностей його реалізації.</p> <p><b>Ключові слова:</b> інвестиції, інновації, бізнес-діагностика, ризик, підприємництво, ресурси, HR-менеджмент, Time-менеджмент.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>В освітньо-професійній програмі робиться акцент на формуванні компетентностей управлінської діяльності з урахуванням умов нестабільно середовища на основі принципів соціальної відповідальності та інформаційних технологій. Освітньо-професійна програма поєднує в собі сучасні курси фахового, комунікативного, інформаційно-</p>

	технологічного спрямування з урахуванням новітніх трендів у сфері менеджменту. Здобувачі можуть обирати дисципліни відповідно до своїх професійних інтересів, починаючи з 1 курсу магістратури.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники програми можуть займати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 1210.1 - Керівники підприємств, установ та організацій 1222.1 - Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості 1232 - Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1235 - Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 - Керівники проектів та програм 14 - Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 231 - Викладачі університетів та вищих навчальних закладів та інші, які визначені Національним Класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003: 2010».
<b>Подальше навчання</b>	Подальше навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, організаційне навчання в Moodle, проблемно-орієнтоване навчання, творчі підходи до навчання, креативність освіти, самонавчання, індивідуальна робота з викладачами, участь у наукових дослідженнях.
<b>Оцінювання</b>	Тестування знань, оцінювання усних відповідей, презентацій на практичних заняттях, виконання та захист самостійних індивідуальних робіт; курсових робіт, модульних контрольних робіт, складання екзаменів, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи магістра тощо.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>7 - Програмі результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (ПР)</b>	<p><b>ПР1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</p> <p><b>ПР2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення</p> <p><b>ПР3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями</p> <p><b>ПР4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p><b>ПР5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p><b>ПР6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p><b>ПР7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p> <p><b>ПР8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією</p> <p><b>ПР9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p><b>ПР10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння</p>

	<p>працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p><b>ПР11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p><b>ПР12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p> <p><b>ПР13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення навчання за даною освітньо-професійною програмою передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи. До процесу викладання залучатимуться практики, які мають досвід управлінської діяльності. Згідно Закону України «Про вищу освіту» з метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники проходять стажування не рідше, ніж один раз на п'ять років, беруть участь у професійних тренінгах.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість здобувачів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, кваліфікаційних робіт та переддипломної практик.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні компоненти, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Соціальна відповідальність	3	Залік
ОК 2	Глобальна економіка	3	Залік
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова професійного спрямування	3	Залік
ОК 5	Управлінські інформаційні системи	3	Залік
ОК 6	Управління проектами	7	Іспит
ОК 7	Управлінське мислення та прийняття рішень	5	Залік
ОК 8	HR-менеджмент	6	Іспит
ОК 9	Бізнес-діагностика	5	Іспит
ОК 10	Ризик-менеджмент	6	Іспит
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 11	Практика переддипломна	12	Залік
<b>Атестація</b>			
ОК 12	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
Здобувач обирає по одній освітній компоненті з Базисних вибірових компонентів, затверджених Вченою радою Університету, у I, II та III семестрах			
ВК 1	За вибором здобувача	4	Іспит
ВК 2	За вибором здобувача	4	Іспит
ВК 3	За вибором здобувача	4	Залік
ВК 4	За вибором здобувача	4	Залік
ВК 5	За вибором здобувача	4	Залік
ВК 6	За вибором здобувача	4	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма побудована із врахуванням основних елементів підготовки фахівця з менеджменту, а саме – соціально-орієнтованої, комунікативної, підприємницької та інноваційної складових. Зазначені елементи присутні як в циклі загальної, так і в циклі професійної підготовки, вибудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між дисциплінами.

Соціально-орієнтована підготовка передбачає вміння аналізувати сучасні уявлення про соціальну відповідальність, її роль у сучасному бізнесі; знаходити організаційно-управлінські та економічні рішення, розробляти алгоритми їх реалізації і готовність нести відповідальність за їх результати. Комунікативна підготовка передбачає здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку. Підприємницька підготовка передбачає обґрунтування вибору найбільш привабливих напрямів діяльності з різних видів підприємництва; оцінювання рівня ризикованості заснування підприємницької

справи та визначення напрямків зниження ризику нового бізнесу. Інноваційна складова підготовки фахівця передбачає здатність аналізувати інноваційні процеси, виявляти їх сутнісні ознаки та основні характерні риси, проводити інноваційну діяльність на підприємстві.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент» на другому (магістерському) рівні вищої освіти представлена на рис. 1.

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» на другому (магістерському) рівні здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

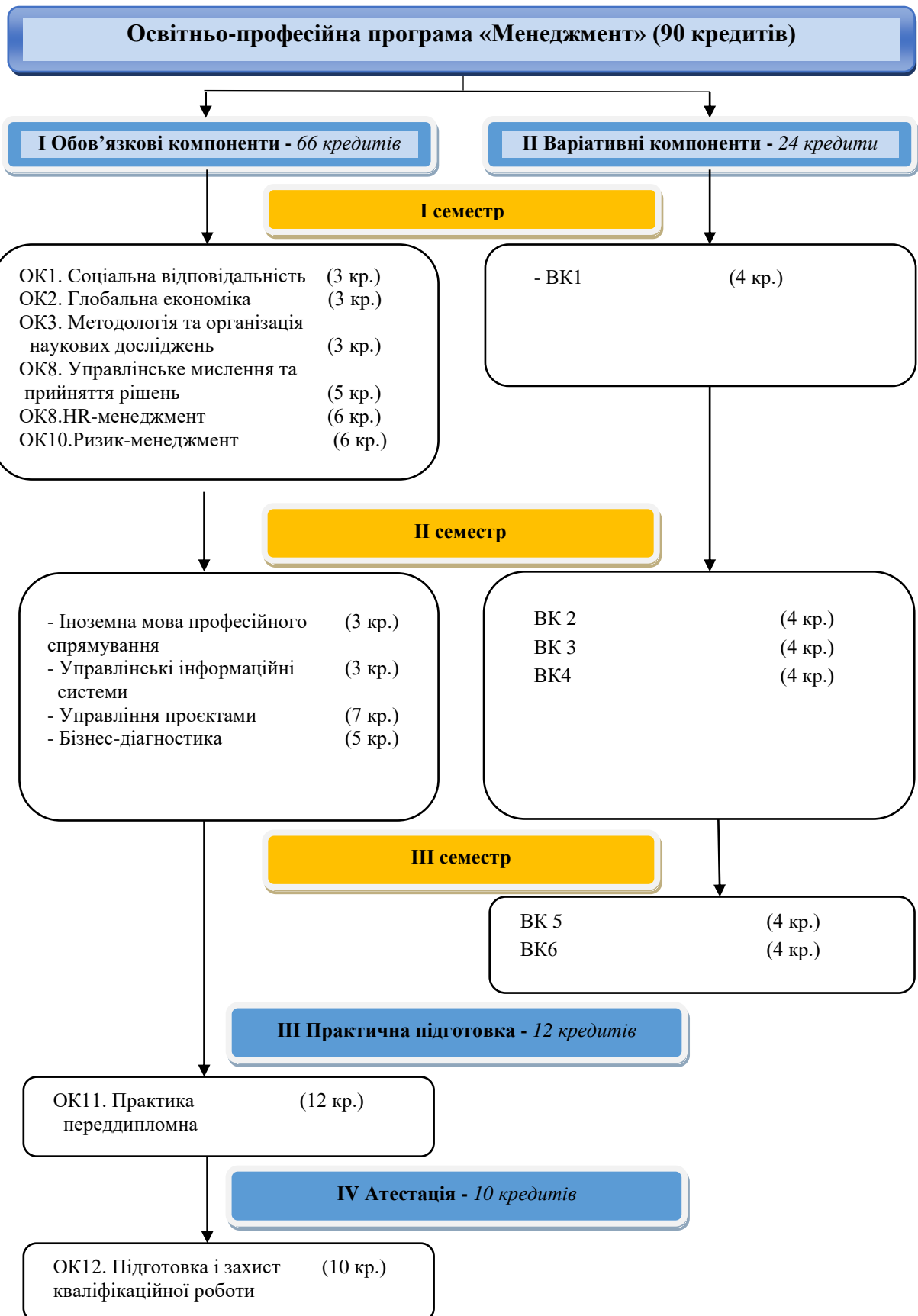
Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язково є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управлінського характеру у діяльності установ та організацій, визначення механізмів впливу та взаємозалежностей між економічними та управлінськими ознаками, що аналізуються і передбачає проведення дослідження та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота магістра має на меті проведення здобувачем науково-дослідницької роботи, здійснення самостійного пошукового теоретичного і експериментального дослідження, систематизацію, закріплення та розширення засвоєних знань. Робота виконується з використанням експериментальних або емпіричних даних та обов'язково містить результати з елементами наукової або прикладної новизни. В кваліфікаційній роботі обов'язковими завданнями виступають: проведення теоретичного дослідження з предметного поля обраної для дослідження проблеми, побудова експериментального плану дослідження, визначення залежних та незалежних змінних, обґрунтування доцільності програми діагностичного обстеження, опрацювання отриманих даних, складання інтерпретаційного аналізу та побудова програми ефективного впливу у відповідності до визначених результатів, мети та завдань дослідження.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.



**Рис. 1 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»**

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей відповідним компонентам освітньо-професійної програми

№ КОМПОНЕНТИ	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
ОК 1		+		+	+	+			+	+				+			+
ОК 2	+	+		+			+	+	+							+	+
ОК 3	+		+				+	+	+		+					+	
ОК 4	+	+								+		+					
ОК 5	+		+				+	+			+			+		+	+
ОК 6			+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+
ОК 7			+	+	+				+	+	+		+		+		
ОК 8		+		+	+					+		+	+		+	+	+
ОК 9	+		+				+	+	+					+		+	+
ОК 10	+					+	+		+	+	+					+	+
ОК 11	+	+	+			+	+	+	+					+		+	
ОК 12	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

№ компоненти	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13
ОК 1	+	+			+	+	+			+			+
ОК 2	+				+	+	+		+				
ОК 3	+	+				+		+					+
ОК 4	+						+		+	+			
ОК 5			+	+				+					+
ОК 6	+		+	+		+		+					+
ОК 7	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
ОК 8	+	+				+	+			+		+	+
ОК 9	+	+		+				+					+
ОК 10	+	+	+	+	+	+							+
ОК 11	+	+				+	+		+		+		
ОК 12	+	+		+	+	+		+					+

## 6. Пояснювальна записка

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриця відповідності (табл. 1)

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК (7 рівень, магістерський)

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння/навички Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Відповідальність та автономія АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проєктами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	Зн1		К2	
ЗК2			К3	
ЗК3		Ум1		АВ1
ЗК4		Ум1		АВ4
ЗК5	Зн2			АВ3
ЗК6		Ум1	К1	АВ2
ЗК7				АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	Зн2	Ум1		АВ1
СК2		Ум1		АВ1, АВ2
СК3				АВ5
СК4	Зн1	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК5			К1, К3	
СК6	Зн1		К1	АВ4
СК7	Зн1	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК8	Зн1			АВ4
СК9	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2
СК10		Ум1	К1	АВ1, АВ2, АВ4

Керівник проєктної групи  
(гарант освітньої програми)

\_\_\_\_\_

Ганна ПУРІЙ, кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування

Члени проєктної групи

\_\_\_\_\_

Тетяна ПЕТРІШИНА, кандидат економічних наук., доцент, доцент кафедри управління бізнесом

\_\_\_\_\_

Вікторія РАДЬКО, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки та цифрового бізнесу