

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

підготовки здобувачів вищої освіти  
на другому (магістерському) рівні

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| за спеціальністю | D 1 Облік і оподаткування          |
| галузі знань     | D Бізнес, адміністрування та право |
| кваліфікація     | магістр обліку і оподаткування     |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Державного  
університету економіки і технологій  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р. (протокол № \_\_)  
Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій

\_\_\_\_\_ А. ШАЙКАН

« » 2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>        | D Бізнес, адміністрування та право         |
| <b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b> | другий (магістерський) рівень вищої освіти |
| <b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>       | D 1 Облік і оподаткування                  |
| <b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>        | магістр обліку і оподаткування             |

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою фінансів і бухгалтерського обліку Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 5 від «20» грудня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Олена Неізнана

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового інституту економіки і бізнес освіти Державного університету економіки і технологій  
Протокол № від « » 2025 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Олег ПОДКОПАЄВ

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № від « » 2025 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ Валентин ОРЛОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № від « » 2025 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Андрій ШАЙКАН

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій  
№ від « » 2025 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена проєктною групою для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженого Наказом МОН України № 958 від «10» липня 2019 р.

### **Склад проєктної групи:**

#### **Керівник проєктної групи (гарант):**

Дутчак Руслан Романович, к.е.н, в.о. директора Навчально-наукового юридичного інституту.

#### **Члени проєктної групи:**

Кузьмінський Юрій Анатолійович, д.е.н., професор, професор кафедри фінансів і бухгалтерського обліку Навчально-наукового інституту економіки і бізнес-освіти;

Руденко Олена Віталіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів і бухгалтерського обліку Навчально-наукового інституту економіки і бізнес-освіти.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

- 1.
- 2.
- 3.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 31.10.2024 р. №187.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D 1 Облік і оподаткування не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності  
D 1 Облік і оподаткування**

| <b>1 – Загальна інформація</b>  |  |
|---|--|
| <b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>  | Державний університет економіки і технологій<br>Навчально-науковий інститут економіки і бізнес-освіти<br>Кафедра фінансів і бухгалтерського обліку   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>  | Другий (магістерський) рівень вищої освіти   |
| <b>Ступень, що присвоюється і назва освітньої кваліфікації</b>  | Ступінь вищої освіти: Магістр<br>Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування  |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>   | Облік і оподаткування  |
| <b>Тип диплома та обсяг програми</b>  | Диплом магістра, одиничний.<br>Обсяг освітньої програми: 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців<br>Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти  |
| <b>Наявність акредитації</b>  | Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія УД №04009945. Термін дії до 01 липня 2025 р.   |
| <b>Цикл/рівень</b>  | Другий (магістерський) рівень вищої освіти, НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.   |
| <b>Передумови</b>   | Наявність освітнього ступеня «бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»<br>Умови вступу визначають Правила прийому до Державного університету економіки і технологій.   |
| <b>Мови викладання</b>  | Українська   |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>   | До завершення повного циклу навчання   |
| <b>Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>   | <a href="https://www.duet.edu.ua">https://www.duet.edu.ua</a>  |
| <b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>   |  |
| Підготовка фахівців з обліку і оподаткування, здатних ефективно виконувати завдання відповідного рівня професійної діяльності, розв'язувати складні завдання, наукові і практичні проблеми в сфері обліку, контролю, оподаткування, аудиту, аналізу для задоволення регіональних та загальнонаціональних потреб ринку праці, науки і бізнесу та орієнтованих на постійне професійне удосконалення, розвиток та освіту упродовж життя. |  |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>   |  |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>  | Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право<br>Спеціальність – D 1 Облік і оподаткування<br><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.<br><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p> |
| <b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>                               | Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації.  |
| <b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>          | <p>Програма є спеціальною в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D 1 Облік і оподаткування; базується на загальновідомих наукових результатах і врахуванням сучасних практик обліку, контролю, оподаткування, аудиту.</p> <p>Ключові слова: методологія та організація наукових досліджень, управлінські інформаційні системи, організація обліку і контролю, облік і фінансова звітність за МСФЗ, податки та бізнес-стратегія, аудит, облік і аналіз в управлінні корпоративним підприємством, фінансовий менеджмент.</p>  |
| <b>Особливості програми</b>   | <p>Особливостями програми є використання в освітньому процесі сучасних ІТ-продуктів та навчальних програм SAP S/4HANA, «М.Е.Дос» в спеціалізованому центрі креативної економіки навчально-наукового інституту економіки і бізнес-освіти університету; можливість індивідуально обирати вибіркові освітні компоненти; розвивати професійні і комунікаційні навички під час міжпредметного тренінгу та проходження переддипломної практики; залучення професіоналів-практиків для проведення лекцій, вебінарів, спільних освітньо-наукових заходів; можливість прийняти участь у програмі семестрового академічного обміну в формі студентського стажування у Гуманітарно-Природничому університеті імені Яна Длугоша в Ченстохові (UJD)</p>   |
| <b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Випускники програми можуть займати посади та такими кодами Класифікатора професій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1231 Головний бухгалтер</li> <li>1231 Головний економіст</li> <li>1231 Головний касир</li> <li>1231 Головний ревізор</li> <li>1231 Директор з економіки</li> <li>1231 Директор фінансовий</li> <li>1231 Завідувач каси</li> <li>1231 Завідувач цехової бухгалтерії</li> <li>1231 Начальник контрольно-ревізійного відділу</li> <li>1231 Начальник планово-економічного відділу</li> <li>1231 Начальник фінансового відділу</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1231 Начальник централізованої бухгалтерії<br/> 1232 Керівник групи обліку<br/> 2310 Викладачі закладів вищої освіти<br/> 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)<br/> 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери<br/> 2411.2 Аудитор<br/> 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра)<br/> 2411.2 Бухгалтер-експерт<br/> 2411.2 Бухгалтер-ревізор<br/> 2411.2 Консультант з податків і зборів<br/> 2411.2 Економіст з податків і зборів<br/> 2419.3 Державний аудитор<br/> 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер<br/> 2419.3 Казначей<br/> 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності<br/> 2441.2 Економіст з податків і зборів<br/> 2441.2 Економіст з фінансової роботи</p> |
| <b>Подальше навчання</b>               | Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.   |
| <b>5 - Викладання та оцінювання</b>    |   |
| <b>Викладання та навчання</b>          | Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого навчання. Проблемні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, вирішення ситуаційних вправ, розв'язання проблемних завдань, групова робота, межпредметний тренінг, виконання курсової роботи, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практики, підготовка і захист кваліфікаційної роботи магістра.  |
| <b>Оцінювання</b>                      | Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Державному університеті економіки і технологій за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за 4-бальною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС-рейтинг (ECTS-Grade):<br>види контролю: поточний, підсумковий;<br>форми контролю: усне та письмове опитування, захист індивідуальних (командних) та розрахункових робіт, тестові та індивідуальні завдання, есе, кейси, заліки, екзамени, захист звіту з переддипломної практики, захист кваліфікаційної роботи магістра.   |
| <b>6 - Програмні компетентності</b>    |   |
| <b>Інтегральна компетентність (ІК)</b> | Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>    | <p><b>ЗК01.</b> (Зн1, Ум1, АВ3) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК02.</b> (Зн1, К1, АВ3) Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК03.</b> (Зн1, Ум1) Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК04.</b> (Зн1, Зн2, Ум1, АВ1) Здатність проведення досліджень на</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> (Зн1, Ум1, АВ3) Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК06.</b> (Зн2, Ум1, К1, АВ3) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК07.</b> (К1, АВ2, АВ3) Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК08.</b> (К1, АВ1) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК09.</b> (К1, АВ1) Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК10.</b> (Ум1, К1, АВ1) Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК11.</b> (Зн2, Ум1, К1) Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>   |
| <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p> | <p><b>СК01.</b> (Зн1, Ум1, АВ1) Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>СК02.</b> (К1, АВ2) Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>СК03.</b> (Зн1, Ум1, АВ1) Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>СК04.</b> (Зн1, Зн2, К1, АВ1, АВ2) Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК05.</b> (Зн1, Зн2, Ум1, АВ1) Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>СК06.</b> (Зн1, Ум1, АВ2) Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>СК07.</b> (Зн1, Ум1, АВ1) Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>СК08.</b> (Ум1, К1, АВ1) Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>СК09.</b> (К1, АВ2, АВ3) Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> (Зн1, Зн2, Ум1, АВ3) Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики,</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.  |
| <b>7 - Програмні результати навчання</b>  |  |
| <b>Програмні результати навчання (ПР)</b> | <p><b>ПР01.</b> Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p><b>ПР02.</b> Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p><b>ПР03.</b> Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p><b>ПР04.</b> Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПР05.</b> Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p><b>ПР06.</b> Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p><b>ПР07.</b> Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПР08.</b> Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p><b>ПР09.</b> Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР10.</b> Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР11.</b> Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПР12.</b> Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p><b>ПР13.</b> Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p><b>ПР14.</b> Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p><b>ПР15.</b> Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>ПР16.</b> Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p><b>ПР17.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ПР18.</b> Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>ПР19.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>    |
| <b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками Державного університету економіки і технологій. Освітні компоненти викладають особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, які мають відповідні наукові праці, сертифікати підвищення професійної кваліфікації.  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Наявність у навчальному закладі необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог, сучасних комп'ютерних та мультимедійних засобів.  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Інформаційне забезпечення навчального процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять.<br>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсової роботи, кваліфікаційної роботи, проходження переддипломної практики та презентації результатів.<br>Здобувачам пропонуються вебінари, онлайн курси професійного спрямування, надано доступ до міжнародних наукових баз даних Scopus та Web of Science за кошти державного бюджету за 8 IP-адресами. |
| <b>9 - Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | Може здійснюватися на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та вищими навчальними закладами України.   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | Може здійснюватися у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та вищими навчальними закладами країн-партнерів.   |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>       | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.  |

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код н/д  | Компоненти освітньо-професійної програми<br>(освітні компоненти, курсові (проекти) роботи,<br>переддипломна практика, кваліфікаційна робота магістра) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумкового<br>контролю |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>I.Обовязкові компоненти</b>   |   |                       |                                   |
| ОК 1   | Глобальна економіка   | 3                     | залік                             |
| ОК 2   | Методологія та організація наукових досліджень  | 3                     | залік                             |
| ОК 3   | Іноземна мова професійного спрямування  | 3                     | залік                             |
| ОК 4   | Управлінські інформаційні системи   | 3                     | залік                             |
| ОК 5   | Фінансовий менеджмент   | 4                     | екзамен                           |
| ОК 6   | Організація обліку і контролю в корпораціях   | 5                     | екзамен/<br>курсова<br>робота     |
| ОК 7   | Облік і фінансова звітність за МСФЗ   | 4                     | екзамен                           |
| ОК 8   | Податки та бізнес -стратегія  | 4                     | залік                             |
| ОК 9   | Аудит та підтвердження звітності  | 4                     | екзамен                           |
| ОК 10  | Облік і аналіз в управлінні корпоративним підприємством   | 4                     | екзамен                           |
| ОК 11  | Міжпредметний тренінг   | 3                     | залік                             |
| ОК 12  | Практика переддипломна  | 12                    | залік                             |
| ОК 13  | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра  | 15                    |                                   |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>  |   | <b>67</b>             | <b>-</b>                          |
| <b>II. Вибіркові компоненти</b>  |   |                       |                                   |
| (вибіркові компоненти здобувач обирає із загальноуніверситетської бази вибіркових компонент) |   |                       |                                   |
| ВК 1   | за вибором здобувача  | 3                     | залік                             |
| ВК 2   | за вибором здобувача  | 4                     | залік                             |
| ВК 3   | за вибором здобувача  | 4                     | залік                             |
| ВК 4   | за вибором здобувача  | 4                     | залік                             |
| ВК 5   | за вибором здобувача  | 4                     | залік                             |
| ВК 6   | за вибором здобувача  | 4                     | залік                             |
| <b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>   |   | <b>23</b>             |                                   |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>   |   | <b>90</b>             |                                   |

### 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю D 1 Облік і оподаткування становить 90 кредитів ЄКТС. Тривалість навчання - 1 рік 5 місяців.

Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти підготовки обсягом 37 кредитів ЄКТС,
- вибіркові компоненти підготовки обсягом 23 кредити ЄКТС,
- практичну підготовку обсягом 15 кредитів ЄКТС,
- підготовку і захист кваліфікаційної роботи магістра обсягом 15 кредитів ЄКТС.

Теоретичне навчання в обсязі 60 кредитів ЄКТС відбувається у вигляді аудиторних занять (лекцій і практичних занять) та самостійної роботи, в т.ч. виконання курсової роботи за освітнім компонентом «Організація обліку і контролю в корпораціях» (1 кредит ЄКТС). Практична підготовка відбувається у вигляді міжпредметного тренінгу (3 кредити ЄКТС) та практики переддипломної (12 кредитів ЄКТС).

### Структурні елементи освітньо-професійної програми

| Види навчальної діяльності | Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти |      |
|----------------------------|---|------|
|                            | Годин/кредитів  | %    |
| Обов'язкові компоненти ОПП | 1110/37   | 41,1 |
| Вибіркові компоненти ОПП   | 690/23  | 25,5 |
| Практична підготовка       | 450/15  | 16,7 |
| Атестація                  | 450/15  | 16,7 |
| Усього                     | 2700/90   | 100  |

Державний університет економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю D 1 Облік і оподаткування щорічно розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС.
2. Послідовність вивчення дисциплін.
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг.
4. Графік навчального процесу.
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена на рис. 1.

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D 1 Облік і оподаткування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, робота якої регулюється Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ДУЕТ, до складу якої можуть входити ректор, проректори, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівник ЦСК, професори і доценти кафедр, представники роботодавців та їх об'єднань, представники державних і недержавних підприємств та установ (відповідно до укладених угод про співпрацю), працівники науково-дослідних інститутів, інших закладів вищої освіти (зовнішні експерти).

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно під керівництвом наукового керівника на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання, самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота має бути виконана у відповідності до вимог академічної доброчесності та не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень та спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Матеріали роботи мають містити конкретні сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження.

Критерії оцінювання з підготовки і захисту кваліфікаційної роботи затверджені Вченою радою Державного університету економіки і технологій. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації магістра обліку і оподаткування.

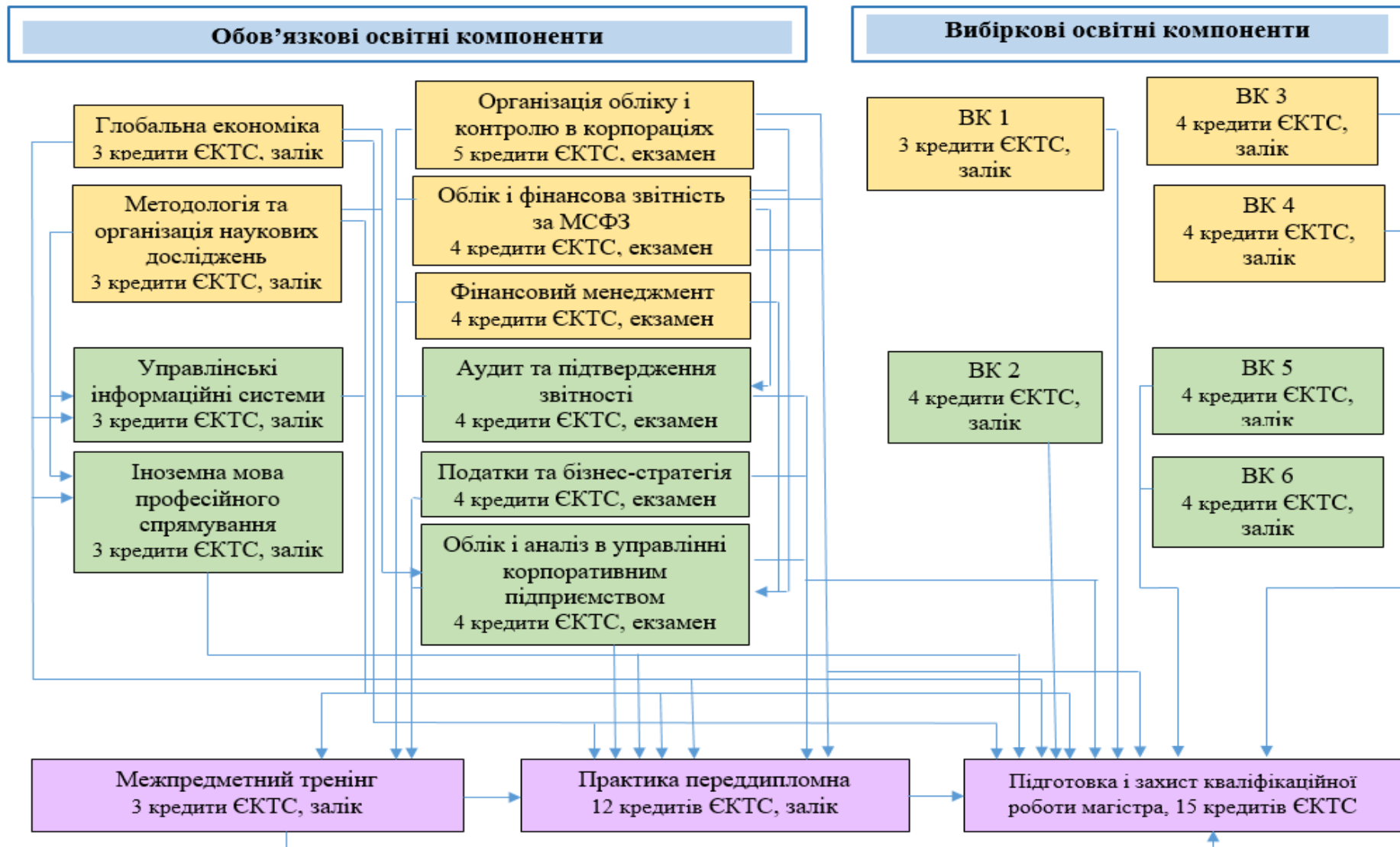


Рис. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському рівні) D 1 Облік і оподаткування

- 1 семестр, 
  - 2 семестр, 
  - 3 семестр





## 6. Пояснювальна записка. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

|   | <b>Знання</b><br><b>Зн1.</b><br>Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи<br><b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | <b>Уміння</b><br><b>Ум1</b> Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності | <b>Комунікація</b><br><b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються | <b>Автономія та відповідальність</b><br><b>АВ1</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування<br><b>АВ2</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди<br><b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним |
|---|---|---|--|--|
| <b>Загальні компетентності</b>  |   |   |  |  |
| <b>ЗК01.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.                       | <b>Зн1</b>  | <b>Ум1</b>  |  | <b>АВ3</b>   |
| <b>ЗК02.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.                                | <b>Зн1</b>  |   | <b>К1</b>  | <b>АВ3</b>   |
| <b>ЗК03.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.        | <b>Зн1</b>  | <b>Ум1</b>  |  |  |
| <b>ЗК04.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.                 | <b>Зн1, Зн2</b>   | <b>Ум1</b>  |  | <b>АВ1</b>   |
| <b>ЗК05.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).                         | <b>Зн1</b>  | <b>Ум1</b>  |  | <b>АВ3</b>   |
| <b>ЗК06.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | <b>Зн2</b>  | <b>Ум1</b>  | <b>К1</b>  | <b>АВ3</b>   |
| <b>ЗК07.</b> Здатність  |   |   | <b>К1</b>  | <b>АВ2, АВ3</b>  |

|  |              |            |           |            |
|--|--------------|------------|-----------|------------|
| працювати в міжнародному контексті.  |              |            |           |            |
| <b>ЗК08.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).   |              |            | <b>К1</b> | <b>АВ1</b> |
| <b>ЗК09.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  |              |            | <b>К1</b> | <b>АВ1</b> |
| <b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  |              | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> | <b>АВ1</b> |
| <b>ЗК11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  | <b>Зн2</b>   | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> |            |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>  |              |            |           |            |
| <b>СК01.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. | <b>Зн1 .</b> | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b> |
| <b>СК02.</b> Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.   |              |            | <b>К1</b> | <b>АВ2</b> |
| <b>СК03.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і   | <b>Зн1</b>   | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b> |



|  |                 |            |           |                 |
|--|-----------------|------------|-----------|-----------------|
| практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.   |                 |            |           |                 |
| <b>СК04.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.                                      | <b>Зн1, Зн2</b> |            | <b>К1</b> | <b>АВ1, АВ2</b> |
| <b>СК05.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації      | <b>Зн1, Зн2</b> | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b>      |
| <b>СК06.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.                          | <b>Зн2</b>      | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ2</b>      |
| <b>СК07.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. | <b>Зн1</b>      | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b>      |

|   |                 |            |           |                 |
|---|-----------------|------------|-----------|-----------------|
| <b>СК08.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.   |                 | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> | <b>АВ1</b>      |
| <b>СК09.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. |                 |            | <b>К1</b> | <b>АВ2, АВ3</b> |
| <b>СК10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.       | <b>Зн1, Зн2</b> | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ3</b>      |

Керівник проектної групи

\_\_\_\_\_

Члени проектної групи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руслан ДУТЧАК, к.е.н, в.о. директора Навчально-наукового юридичного інституту  
Юрій КУЗЬМІНСЬКИЙ, д.е.н., професор, професор кафедри фінансів і бухгалтерського обліку Навчально-наукового інституту економіки і бізнес-освіти  
Олена РУДЕНКО, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів і бухгалтерського обліку Навчально-наукового інституту економіки і бізнес-освіти