

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні вищої освіти**

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**
галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**
кваліфікація **магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій

_____ 2023 р. (протокол № _____)

Голова Вченої ради Державного університету економіки і технологій

_____ А. ШАЙКАН

_____ 2023р.

Кривий Ріг – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
ВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр публічного управління та адміністрування

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від «_____» 2023 р.

Голова Вченої ради ННЮІ _____ Аліна КУЗЬМИЧ

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від _____ 2023 р.

Голова науково-методичної ради _____ Валентин
ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № _____ від _____ 2023 р.

Голова Вченої ради _____ Андрій
ШАЙКАН

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ _____ від _____ 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки магістрів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти № 1001 від 04.08.2020 р.

Освітньо-професійна програма для магістра розроблена проектною групою у складі:

1. **Валентин Орлов**, кандидат наук з державного управління, доцент, в.о. проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій, керівник проектної групи;
2. **Ганна Коваль**, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;
3. **Валентина Шилова**, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Анастасія Давидова**, заступник голови Покровської районної в місті Кривому Розі ради з питань діяльності виконавчих органів.
2. **Станіслав Моргач**, головний спеціаліст відділу інформаційної політики та зв'язків з громадськістю Криворізької районної державної адміністрації;
3. **Катерина Лозівець**., випускниця другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 30.06.2022 р. №96.

Освітньо-професійна програма для магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий юридичний інститут Кафедра права і публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяці (денна форма навчання), 1 рік 5 місяців (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія УД 04009950. Термін дії: до 01.07.2024 р
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність у осіб диплома бакалавра з публічного управління та адміністрування або диплома бакалавра, магістра чи спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до Державного університету економіки і технологій.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2024 р. або до завершення повного циклу навчання.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.duet.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Мета полягає у підготовці професіоналів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, що передбачає створення у них нових цілісних знань та професійних навичок шляхом формування і розвитку компетентностей з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, а також можливість подальшого навчання та кар'єрного зростання</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єкт вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного

	<p>управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, управління на регіональному рівні, управління на місцевому рівні, комунікації в публічній адміністрації, управління персоналом в публічній сфері</p>
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає наявність переддипломної практики в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з метою закріплення теоретичних знань студентів, отриманих в процесі навчання, набуття практичного досвіду роботи в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, необхідного для подальшої самостійної професійної діяльності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники програми можуть займати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1141.1 Вищі посадові особи політичних партій</p> <p>1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів</p>

	<p>державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 123 Керівники функціональних підрозділів 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1238 Керівники проектів та програм 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2419 Професіонали у сфері державної служби 2419.3 Професіонали державної служби Працевлаштування випускників: на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
Подальше навчання	Подальше навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, організоване навчання в системі MOODLE, творчі підходи до навчання, креативність освіти
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, захист звіту з переддипломної практики, науково-дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи, захист магістерської дипломної роботи тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується не визначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною

	<p>мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПР)</p>	<p>ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПР3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї</p>

	<p>професійної компетенції.</p> <p>ПР4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПР6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПР7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПР8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПР9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПР10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПР11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПР12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Особливостями кадрового забезпечення освітньо-професійної програми є поєднання на кафедрі фахівців з права та публічного управління та адміністрування. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-</p>

	побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, дипломних робіт та переддипломної практики.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.1	Соціальна відповідальність	3	залік
ОК 1.2	Врегулювання конфліктів та медіація	3	залік
ОК 1.3	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 1.4	Іноземна мова професійного спрямування	3	залік
ОК 1.5	Управлінські інформаційні системи	3	залік
ОК 1.6	Публічне управління в інформаційному суспільстві	4	залік курсова робота
ОК 1.7	Аналіз публічних політик	4	екзамен
ОК 1.8	Електронне урядування: поглиблений курс	4	екзамен
ОК 1.9	Кадрова політика і публічна служба	4	екзамен
ОК 1.10	Управління проектами розвитку територій	3	екзамен
ОК 1.11	Інновації в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 1.12	Публічне управління в громадському секторі	3	екзамен
ОК 1.13	Стратегічні комунікації в публічній адміністрації	3	екзамен
ОК 1.14	Стратегування у публічному управлінні	3	екзамен
ОК 1.15	Законодавча діяльність та нормопроектування	3	залік
ОК 1.16	Міжнародні безпекові студії	3	залік
ОК 1.17	Практика переддипломна	10	залік
ОК 1.18	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
2. Варіативні компоненти ОП			
Здобувач обирає по одній компоненті з Базисних вибіркових компонентів, затверджених Вченою радою Університету у I-III семестрах.			
ВК 2.1	За вибором здобувача	5	залік
ВК 2.2	За вибором здобувача	3	залік
ВК 2.3	За вибором здобувача	5	залік
ВК 2.4	За вибором здобувача	5	залік
ВК 2.5	За вибором здобувача	5	залік
Загальний обсяг варіативних компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. Форма атестації здобувачів кваліфікації магістр з публічного управління та адміністрування

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна магістерська робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів.

Кваліфікаційна магістерська робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, проходження переддипломної практики.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути перевірена на плагіат. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Деталізація вимог до кваліфікаційної магістерської роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

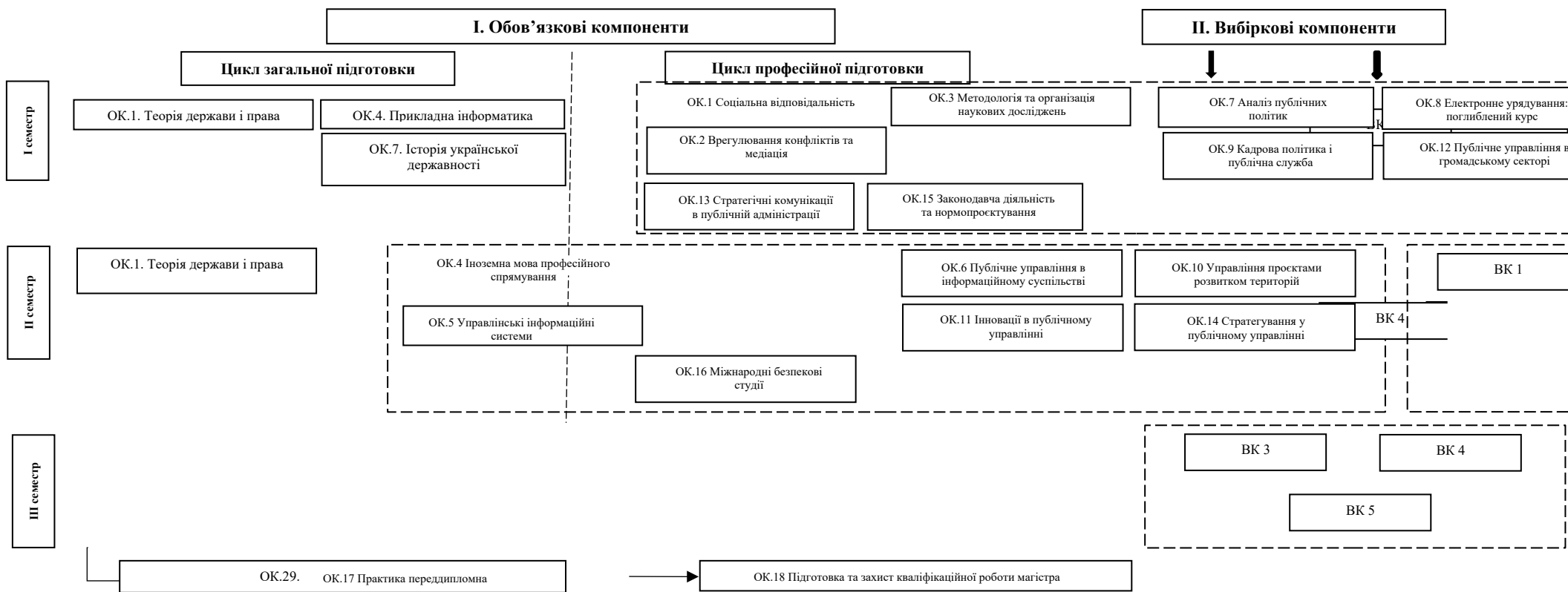


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «281 Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
I. Обов'язкові компоненти ОП																	
OK 1.1		+	+	+			+	+			+						
OK 1.2		+						+					+				
OK 1.3	+						+				+					+	
OK 1.4				+		+							+			+	+
OK 1.5	+				+	+			+	+							+
OK 1.6	+		+		+				+	+	+	+		+		+	
OK 1.7	+								+					+	+	+	
OK 1.8										+		+					
OK 1.9		+		+	+				+				+				
OK 1.10		+	+				+		+	+	+	+		+	+		+
OK 1.11	+			+	+								+		+		+
OK 1.12		+	+		+		+	+	+			+					
OK 1.13			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		
OK 1.14			+		+	+	+		+		+						
OK 1.15	+			+		+								+			+
OK 1.16					+	+						+	+				+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12
I. Обов'язкові компоненти ОП												
OK 1.1	+				+	+		+		+		
OK 1.2									+	+		
OK 1.3												+
OK 1.4									+		+	
OK 1.5				+	+			+	+		+	+
OK 1.6		+	+		+	+	+	+			+	+
OK 1.7	+											+
OK 1.8				+								
OK 1.9	+	+				+						
OK 1.10							+			+		
OK 1.11						+	+					+
OK 1.12	+									+	+	
OK 1.13	+		+		+	+		+		+	+	
OK 1.14				+	+	+	+			+	+	
OK 1.15		+							+		+	
OK 1.16			+						+	+	+	

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК 2		Ум3	К1	АВ2
ЗК 3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК 4	Зн1	Ум2		
ЗК 5	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК 6			К1, К2	
ЗК 7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1		У _{М3}	К1	АВ2
СК 2	Зн1	У _{М1}	К1	АВ1
СК 3	Зн1		К1	
СК 4	Зн1	У _{М2}		
СК 5			К1,К2	АВ2
СК 6	Зн2	У _{М2}		
СК 7	Зн1, Зн2			
СК 8	Зн1	У _{М1} , У _{М2}		АВ1
СК 9	Зн1, Зн2			АВ3
СК 10		У _{М2}	К1	АВ1, АВ2

Керівник проектної групи: _____ Валентин ОРЛОВ, кандидат наук з державного управління, доцент, в.о. проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;

Члени проектної групи:

_____ Ганна КОВАЛЬ, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій, керівник проектної групи;

_____ Валентина ШИЛОВА, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.